

EGYESÍTETT BÖLCSŐDE – ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>Hivatalos név (teljes név): EGYESÍTETT BÖLCSŐDE Székhely: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a Postacím: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a Telefonszám: +361-2291336 Faxszám: +361-2291336 Központi elektronikus levélcím: vezeto@bolcsode22.hu A honlap URL-je: https://www.egyesitettbolcsode22.hu/ Ügyfélszolgálat elérhetősége:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsőde Központ: 1221 Budapest Leányka utca 40/a; Telefonszám: +361-2291336 – Leányka tagbölcsőde: 1221 Budapest Leányka utca 40/a; Telefonszám: +361-4820053 – Mocorgó tagbölcsőde: 1222 Budapest, Vöröskereszt utca 13. Telefonszám: +361-4245491 – Rózsakert tagbölcsőde: 1223 Budapest, Rákóczi út 18. Telefonszám: +361-3626008 – Napraforgó tagbölcsőde: 1225 Budapest, Bartók Béla út 4. Telefonszám: +361-2075580 – Zöldike tagbölcsőde: 1223 Budapest, Terv utca 14/a; Telefonszám: +3620-2712288
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p>https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/345/344043/eb_szmsz_2022.pdf</p>

3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p><u>Egyesített Bölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Intézményvezető: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella – Telefonszám: +3620-2493654 – E-mail cím: vezeto@bolcsode22.hu <p><u>Leányka tagbölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsődevezető: Keszthelyiné Bajusz Csilla – Telefonszám: +361-4820053 – E-mail cím: leanyka@bolcsode22.hu <p><u>Mocorgó tagbölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsődevezető: Eisner Ágnes – Telefonszám: +361-4245491 – E-mail cím: mocorgo@bolcsode22.hu <p><u>Rózsakert tagbölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsődevezető: Erős Viktória Mária – Telefonszám: +361-3626008 – E-mail cím: rozsakert@bolcsode22.hu <p><u>Napraforgó tagbölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsődevezető: Szabóné Varga Adrienn – Telefonszám: +361-2075580 – E-mail cím: napraforgo@bolcsode22.hu <p><u>Zöldike tagbölcsőde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bölcsődevezető: Sárhegyi Hajnalka – Telefonszám: +3620-2712288 – E-mail cím: zoldike@bolcsode22.hu
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	<p><u>Egyesített Bölcsőde</u></p> <p>Intézményvezető: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella Telefonszám: +3620-2493654 E-mail cím: vezeto@bolcsode22.hu Ügyfélfogadás: minden kedden 10⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, előzetes bejelentkezés alapján</p>

				<p><u>Leányka tagbölcsőde</u> Bölcsődevezető: Keszthelyiné Bajusz Csilla Telefonszám: +361-4820053 E-mail cím: leanyka@bolcsode22.hu</p> <p><u>Mocorgó tagbölcsőde</u> Bölcsődevezető: Eisner Ágnes Telefonszám: +361-4245491 E-mail cím: mocorgo@bolcsode22.hu</p> <p><u>Rózsakert tagbölcsőde</u> Bölcsődevezető: Erős Viktória Mária Telefonszám: +361-3626008 E-mail cím: rozsakert@bolcsode22.hu</p> <p><u>Napraforgó tagbölcsőde</u> Bölcsődevezető: Szabóné Varga Adrienn Telefonszám: +361-2075580 E-mail cím: napraforgo@bolcsode22.hu</p> <p><u>Zöldike tagbölcsőde</u> Bölcsődevezető: Sárhegyi Hajnalka Telefonszám: +3620-2712288 E-mail cím: zoldike@bolcsode22.hu</p> <p>Ügyfélfogadás rendje a tagbölcsődékben: Hétfőtől péntekig: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig</p>
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Fenntartó neve: Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Székhely, postacím: 1221 Budapest XXII. kerület, Városház tér 11. Képviselő: Karsay Ferenc polgármester Telefonszám: +361-2292620 Email cím: drpatocsa@bp22.hu A honlap URL-je: https://budafokteteny.hu/

				<p>Ügyfélszolgálat elérhetősége: Humánszolgáltatási Iroda Címe: 1221 Budapest, Városház tér 11. Humánszolgáltatási irodavezető: dr. Patócs Andrea Telefonszám: +361-2292611/115-ös mellék E-mail: drpatocsa@bp22.hu Ügyfélfogadás rendje: minden hétfőn 14 és 18 óra között, előzetes bejelentkezés alapján</p>
--	--	--	--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<p>https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/345/344043/eb_szmsz_2022.pdf</p> <p>https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/434/433783/gdpr.pdf</p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

	tájékoztató magyar és angol nyelven			
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

	formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	https://www.egyesitettbolcsode22.hu/ https://www.egyesitettbolcsode22.hu/bolcsodei-jelentkezes/ https://www.egyesitettbolcsode22.hu/teritesi-dijak/
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/435/434747/egyesitett-bolcsode_adatvedelmi-tajekoztato.pdf https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/435/434755/adatvedelmi-tajekoztato-bolcsodei-szemelyi-teritesi-dijhoz.pdf https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/435/434748/adatvedelmi-tajekoztato_leanyka-tagbolcsode.pdf

	nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei			
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns

	nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	követően azonnal		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	https://www.egyesitettbolcsode22.hu/hirek-esemenyek/
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/435/434760/255_fov_303_j_egy_bolcs.pdf
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	https://www.egyesitettbolcsode22.hu/pages/egyesitett-bolcsode/contents/media/434/433755/eb_a_kozerdeku_adatok_megismeresere_iranyulo_kerelmek_2023.pdf
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

	adott szervezetre vonatkozó adatai			
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns

	rendelkezésre álló formátumok megjelölésével			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	https://or.njt.hu/eli/v01/735858/r/2023/2 https://or.njt.hu/eli/v01/735858/r/2023/14 https://or.njt.hu/eli/v01/735858/r/2023/24
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Nem releváns
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	

	<p>vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	Nem releváns

			archívumban tartásával	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban-tartásával	Nem releváns