



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**BUDAFOK-TÉTÉNY BUDAPEST XXII. KERÜLET
ÖNKORMÁNYZATA
EGYESÍTETT BÖLCSŐDE**

LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE

Központi székhelye: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a.
Tagbölcsőde székhelye: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a.
Egyesített Bölcsőde Adószáma: 16916980-2-43
KSH statisztikai számjel: 16916980-8891-322-01
Képviselőre jogosult személy: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető)

Jelen szabályzat felülvizsgálata a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Hatályba lépett: 2019. 09. 02.

Módosítva: 2020.11.10

Csepeliné Faragó





TARTALOM

| | |
|--|----|
| PREAMBULUM | 5 |
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 5 |
| 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA | 5 |
| 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA..... | 6 |
| 3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK..... | 6 |
| 4. ALAPELVEK..... | 8 |
| II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS | 10 |
| 1. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK | 10 |
| 1.1. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI..... | 10 |
| 1.2. AZ ADATKEZELŐ IRÁNYÍTÁSA ALATT VÉGZETT ADATKEZELÉS..... | 11 |
| 1.2.1. Az adatkezelő alkalmazottjai vagy munkavállalói által végzett adatkezelés | 11 |
| 1.2.2. A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés | 11 |
| 1.3. A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI | 12 |
| 1.4. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA | 13 |
| 1.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL..... | 13 |
| 2. ADATBIZTONSÁG | 14 |
| 2.1. AZ ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI..... | 14 |
| 2.1.1. Az adatbiztonság elvei..... | 14 |
| 2.1.2. Adatminőség..... | 14 |
| 2.1.3. Adattörlés | 15 |
| 2.2. A LEÁNYKA TAGBÖRZSŐDE NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME..... | 15 |
| 2.2.1. A Leányka Tagbörzsőde informatikai nyilvántartásainak védelme | 15 |
| 2.2.2. A Leányka Tagbörzsőde papíralapú nyilvántartásainak védelme | 16 |
| 2.3. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS | 16 |
| 2.3.1. Az adatvédelmi incidens típusai | 16 |
| 2.3.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás..... | 16 |
| 2.3.2.1. Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat..... | 17 |
| 2.3.2.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak..... | 17 |
| 2.3.2.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről | 18 |
| 2.3.2.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása..... | 18 |
| 3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ | 18 |
| 4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA | 19 |



| | |
|---|-----------|
| 4.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA | 20 |
| 4.1.1. Az érintett hozzájárulásának általános feltételei..... | 20 |
| 4.1.2. A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek..... | 21 |
| 4.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE | 22 |
| 4.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE | 22 |
| 4.4. KÖZÉRDEKŰ FELADAT TELJESÍTÉSE | 22 |
| 4.5. JOGOS ÉRDEK ÉRVÉNYESÍTÉSE..... | 23 |
| 5. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... | 23 |
| 6. A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE EGYÉB KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI..... | 24 |
| 6.1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS | 24 |
| 6.2. A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS | 26 |
| 6.2.1. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés..... | 26 |
| 6.2.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés | 27 |
| 6.2.3. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés | 28 |
| 6.2.3.1 Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés | 28 |
| 6.2.3.2. A közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnal vagy munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése..... | 30 |
| 6.3. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS | 31 |
| 6.3.1. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés | 31 |
| 6.3.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés..... | 31 |
| 6.3.3. A bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés..... | 32 |
| 6.4. SZERZŐDÉS (KIVÉVE A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA IRÁNYULÓ-, VALAMINT MUNKASZERZŐDÉS ÉS KINEVEZÉS) TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG..... | 34 |
| 6.5. BUDAFOK-TÉTÉNY, BUDAPEST XXII. KERÜLET EGYESÍTETT BÖLCSŐDE LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE ÁLTAL ÜZEMELTETETT WEBOLDALLAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS..... | 35 |
| III. AZ ÉRINTETT JOGAI..... | 37 |
| 1. AZ ÉRINTETT JOGAI..... | 37 |
| 1.1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG | 37 |
| 1.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA..... | 38 |
| 1.3. AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ, TÖRLÉSHEZ ÉS AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGA..... | 39 |
| 1.3.1. A helyesbítéshez való jog | 39 |



| | |
|--|----|
| 1.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)..... | 39 |
| 1.3.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog | 40 |
| 1.3.4. A személyes adatok helyesbitéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség | 40 |
| 1.4. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG..... | 40 |
| 1.5. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG | 41 |
| 1.6. AZ AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALÓLI MENTESSÉG JOGA..... | 41 |
| 1.7. AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA | 42 |
| 1.7.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog..... | 42 |
| 1.7.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog | 42 |
| 1.7.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog | 42 |
| 2. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS | 42 |
| IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK | 44 |
| Mellékletek..... | 45 |
| 1. sz. melléklet: titoktartási nyilatkozat – minta | 45 |
| 2. sz. melléklet: A kiegészítő adatvédelmi klauzula munkaszerződésekhöz, kinevezésekhez – minta..... | 45 |
| 3. sz. melléklet: A külső adatfeldolgozó(k) felsorolása – nevük és elérhetőségük megjelölésével | 45 |
| 4. sz. melléklet: Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás – minta..... | 45 |
| 5. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lap | 45 |
| 6. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló formanyomtatvány – minta..... | 45 |
| 7. sz. melléklet: Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta | 45 |
| 8. sz. melléklet: A Leányka Tagbörzsőde kiemelt adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztató | 45 |



PREAMBULUM

*A Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde (központi székhely: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a.; tagbölcsőde székhelye: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a.; adószám: 16916980-2-43; KHS statisztikai számjel: 16916980-8891-322-01; képvis.: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) – a továbbiakban: **Leányka Tagbölcsőde vagy adatkezelő**) kiemelten fontosnak tartja nevelőjei, szolgáltatásainak igénybe vevői, közalkalmazottjai, munkavállalói, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelően, tisztességes módon kezelje.*

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja a Leányka Tagbölcsőde adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: **GDPR**)** által, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**), más vonatkozó ágazati jogszabályok, különösen (de nem kizárólagosan)

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet,
- a szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**),

által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával, amelyek érvényesítésével a Leányka Tagbölcsőde valamennyi tevékenysége, szolgáltatásának igénybevétele, illetőleg a nevelőjeivel, azok hozzátartozóival, valamint a jelenlegi és jövőbeli közalkalmazottjaival, munkavállalóival, szerződéses partnereivel való érintkezés során biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogának tiszteletben tartását az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során.



A Leányka Tagbölcsőde jelen szabályzat elfogadásával deklarálja GDPR-ban és az Infotv.-ben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Második könyvének Harmadik részében megnevezett személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó elvek betartását.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

(1) A jelen szabályzat hatálya a Leányka Tagbölcsőde és azon természetes személyekre terjed ki, akikre a Leányka Tagbölcsőde adatkezelési tevékenysége kiterjed.

(2) A jelenszabályzat hatálya kiterjed

- a) a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Egyesített Bölcsőde (továbbiakban: Egyesített Bölcsőde) központi székhelyén (1221 Budapest, Leányka utca 40/a.) végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre, továbbá
- b) a Leányka Tagbölcsőde (tagbölcsődei) székhelyén (1221 Budapest, Leányka utca 40/a.) végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre, valamint
- c) a feladatellátását szolgáló esetleges további helyszínein és az ott végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre, továbbá
- d) az Egyesített Bölcsőde honlapján (<https://bolcsode22.weebly.com/>) megjelenő személyes adatokra és a honlapok üzemeltetésével összefüggésben történő adatkezelésre is.

(3) A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

(4) A jelen szabályzat az elfogadásának napjától további rendelkezésig vagy a szabályzat visszavonásának napjáig hatályos.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;



5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
12. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
13. **„közös adatkezelés”**: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;
14. **„gyermek”**: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú;
15. **„gyermek hozzátartozói”**: a vér szerinti és az örökbe fogadó szülők (a továbbiakban együtt: szülő), a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, a nagyszülő házastársa, a nagyszülő testvére, a dédszülő, a testvér, a testvér házastársa, a saját gyermek;
16. **„gyermek közeli hozzátartozói”**: a szülő, a szülő házastársa, a szülő testvére, a nagyszülő, testvér, a saját gyermek;



17. „gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység”: a gyermekjóléti alapellátás, illetve a gyermekvédelmi szakellátás keretében végzett tevékenység, függetlenül a feladatellátás e törvényben nevesített formájától és módjától; a szolgáltató tevékenység célja a gyermekjólétnek, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása;

18. „gyermeki jogok”: az Alaptörvényben, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben és más törvényekben megfogalmazott, a gyermeket megillető jogok összessége;

19. „ellátás”: a jogszabályban meghatározott pénzbeli, természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó alapellátás és szakellátás, továbbá a javítóintézeti ellátás;

20. „gyámhatóság”: a megyei kormányhivatal, a megyei kormányhivatal járási hivatala, a települési önkormányzat jegyzője;

21. „gyámügy”: a jogszabály által a gyámhatóság feladat- és hatáskörébe utalt ügyek köre;

22. „veszélyeztetettség”: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza;

23. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam (jelen esetben Magyarország) által létrehozott független közhatalmi szerv;

24. „NAIH”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, személyes és közérdekű adatokkal foglalkozó autonóm közigazgatási szerv.

4. ALAPELVEK

A jelen szabályzatot az alábbi alapelvek szerint kell értelmezni és alkalmazni:

1. „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”: a Leányka Tagbörzsöde köteles a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintettek számára átlátható módon végezni.

2. „célhoz kötöttség”: a Leányka Tagbörzsöde személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. „adattakarékosság”: a Leányka Tagbörzsöde által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, továbbá a személyes adat kezelése csupán a szükséges mértékre korlátozódhat.

4. „pontosság”: mivel az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, a Leányka Tagbörzsöde minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

5. „korlátozott tárolhatóság”: a Leányka Tagbörzsöde a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig érhesse el a Leányka Tagbörzsöde rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány



formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Leányka Tagbörzsödö által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozó tevékenységre vonatkozik.

6. „integritás és bizalmas jelleg”: A Leányka Tagbörzsödö az adatkezelést oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. „elszámoltathatóság”: a Leányka Tagbörzsödö a jelen alapelvek betartásáért felelősséggel tartozik.



II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

1. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK

1.1. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI

(1) Az adatkezelő

- a) gondoskodik arról, hogy a Leányka Tagbörzsőde **adatkezelési gyakorlata** a jelen szabályzatban meghatározott alapelvekhez és előírásokhoz, valamint a GDPR-hoz, az Infotv.-hez és az adatkezelőre vonatkozó egyéb **jogszabályokhoz igazodjék**, azoknak maradéktalanul megfeleljen;
- b) **irányítja** az adatkezelési tevékenység egészét, valamint az adatkezelési tevékenységet végző adatfeldolgozói, közalkalmazottjai, munkavállalói, megbízottjai, vállalkozói és egyéb közreműködői adatkezelési tevékenységét, külső adatfeldolgozóval kapcsolatos feladatai körében gondoskodik adatfeldolgozók igénybevételéről és tevékenységük irányításáról;
- c) gondoskodik az adatkezelési tevékenységek **nyilvántartásáról**;
- d) **együttműködik a felügyeleti hatósággal**, ennek körében különösen
 - i. a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást,
 - ii. az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak;
- e) **adatbiztonsággal** kapcsolatos feladatok körében
 - i. gondoskodik arról, hogy az adatbiztonság jelen szabályzatban lefektetett elvei és szabályai érvényesüljenek,
 - ii. az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjék,
 - iii. megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre; ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára),
 - iv. gondoskodik arról, hogy az adatkezelési tevékenység megfeleljen az adatminőség jelen szabályzatban lefektetett követelményeinek,
 - v. gondoskodik az adatkezelés során szükségessé váló adattörlések elvégzéséről;
- f) **adatvédelmi incidenssel** kapcsolatos feladatai körében
 - i. az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak,
 - ii. tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- g) gondoskodik **adatvédelmi tisztviselő** kijelöléséről és a vele történő együttműködésről;
- h) elvégzi a Leányka Tagbörzsőde egyes **kiemelt adatkezelési tevékenységeivel** kapcsolatos e szabályzat szerinti feladatokat;
- i) biztosítja az **érintettek jogainak** gyakorlását és érvényesülését;
- j) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat, valamint az adatkezelési gyakorlat naprakész legyen és megfeleljen a jogszabályoknak, figyelemmel az esetleges jogszabályváltozásokra is, ennek megfelelően gondoskodik a jelen **szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról**;
- k) teljesíti mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat rendelkezései előírnak számára.

(2) Az adatkezelő feladatainak teljesítéséért az Egyesített Bőrzsőde vezetője és a Leányka Tagbőrzsőde vezetője egyetemlegesen felel.



1.2. AZ ADATKEZELŐ IRÁNYÍTÁSA ALATT VÉGZETT ADATKEZELÉS

(1) A Leányka Tagbörzsőde irányítása alatt személyes adatokat kizárólag

- a) a Leányka Tagbörzsőde közalkalmazottjai, munkavállalói, illetve
- b) a Leányka Tagbörzsőde részére megbízási vagy vállalkozási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet (pl. könyvelés, bérszámfejtés, jogi képviselet, informatikai szolgáltatás stb.) végző személyek (a továbbiakban: külső adatfeldolgozó) kezelhetnek (az adatkezelési tevékenységet végző közalkalmazottak, munkavállalók és külső adatfeldolgozók együttesen a továbbiakban: az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók).

(2) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódóan, az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben engedett hozzáférési jogosultságoknak megfelelően.

1.2.1. Az adatkezelő közalkalmazottjai vagy munkavállalói által végzett adatkezelés

(1) Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban vagy pedig megbízási jogviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A Leányka Tagbörzsőde azon közalkalmazottjaival és munkavállalóival, akik munkakörének nem képezik kifejezetten részét személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, de munkakörük ellátása során szükségszerűen hozzáférhetnek személyes adatokhoz, a munkáltató haladéktalanul kezdeményezi munkaszerződésük/kinevezésük módosítását, akként, hogy az a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási rendelkezést tartalmazzon. A jelen szabályzat hatályba lépését követően csak olyan kinevezés vagy munkaszerződés létesíthető, amely tartalmazza a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási rendelkezést. A közalkalmazotti jogviszonyra vagy munkaviszonyra vonatkozó szerződéseket kiegészítő adatvédelmi klauzula mintaszövegét a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A Leányka Tagbörzsőde tevékenysége végzése során szűk körben egészségügyi adatkezelést is végezhet a házi gyermekorvossal és védőnővel történő együttműködéssel. Ezen egészségügyi szolgáltatókat köti az orvosi titoktartás. Az orvosi titoktartás hatálya alá tartozó esetekben az illető adatkezelő és adatfeldolgozó nem köteles titoktartási nyilatkozatot tenni. Titoktartására ugyanis nem kétoldalú jogviszony alapján, hanem jogszabály alapján köteles.

(4) Az adatfeldolgozó(k) felsorolását – nevük és elérhetőségük megjelölésével együttesen – jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

1.2.2. A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

(1) A Leányka Tagbörzsőde az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vehet igénybe. A felsorolás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor, újabb adatfeldolgozó igénybevételekor módosítandó, illetve bővíthető.

(2) Az adatkezelő kizárólag olyan külső adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az



adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni – az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás mintáját a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A külső adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén a külső adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételeit vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. A Leányka Tagbörzsöde a külső adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételeire felhatalmazást csak az érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett adhat.

(4) A külső adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

(5) A külső adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy hazai jog kötelezi.

(6) A külső adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Leányka Tagbörzsöde felel.

(7) A Leányka Tagbörzsöde kötelezettsége az érintettek számára a külső adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

1.3. A KÖZÖS ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

(1) Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a Leányka Tagbörzsöde más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek; közös adatkezelésnek minősül továbbá az is, ha a Leányka Tagbörzsöde és a vele közös adatkezelők közös adatkezelési tevékenységét jogszabály határozza meg. A jelen szabályzat tárgykörébe tartozó adatkezelési tevékenységek esetében a Leányka Tagbörzsödével közös adatkezelőnek minősülnek például – többek között – a bölcsödékkel kapcsolatban álló házi gyermekorvos és védőnő.

(2) A közös adatkezelők adatkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását – jogszabály előírásainak hiányában – a közös adatkezelők között létrejött megállapodásban átlátható módon határozzák meg.

(3) Az érintett az (1) bekezdésben említett megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

(4) A közös adatkezelésből eredő adatkezelési kötelezettségek teljesítését a jelen szabályzat egyes konkrét rendelkezései szabályozzák.

(5) Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az Egyesített Bölcsöde Leányka Tagbörzsöde fenntartója Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata, erre tekintettel a Leányka Tagbörzsöde vezetősége, valamint Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete és Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Jegyzője közös adatkezelőknek minősülnek.



(6) A fentiek mellett a Leányka Tagbölcsőde közös adatkezelőnek minősül különösen az Egyesített Bölcsődével, illetve az Egyesített Bölcsőde egyes tagbölcsődéivel:

- a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde Mocorgó Tagbölcsőde (cím: 1222 Budapest, Vöröskereszt utca 13.),
- a Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde Rózsakert Tagbölcsőde (cím: 1223 Budapest, Rákóczi út 18.),
- a Budafok-Tétény, Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde Napraforgó Tagbölcsőde (cím: 1225 Budapest, Bartók Béla út 4.).

(7) A kerületi egyesített bölcsődével és a kerületi tagbölcsődékkel történő közös adatkezelés során adattovábbítás történik az egyes intézmények között többek között létszámmegosztási célból, illetve gazdasági megfontolásokból, valamint a jogszabályok által meghatározott szolgáltatásszervezési célokból. A közös adatkezelésről és az ahhoz kapcsolódó adattovábbításokról az adatkezelő az érintettek részére egyedi részletes felvilágosítást ad.

(8) Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a fent részletezettek kívül, adattovábbítás történhet – jogszabályi felhatalmazás alapján – a XXII. Kerületi Egyesített Óvoda, valamint a XXII. Kerületi Egyesített Óvoda egyes tagóvodái (Árnyaskert Tagóvoda, Bartók Tagóvoda, Csemetekert Tagóvoda, Csicsergő Tagóvoda, Ficánka Tagóvoda, Huncutka Tagóvoda, Leányka Tagóvoda, Maci Tagóvoda, Napocska Napközi Tagóvoda, Rózsakert Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Tündérkert Tagóvoda, Varázskastély Tagóvoda, Zöldecske Tagóvoda részére.

1.4. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

(1) Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők.

(2) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

(3) Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lapot a jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza. A nyilvántartás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor módosítandó, illetve bővíthető.

1.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.



2. ADATBIZTONSÁG

2.1. AZ ADATBIZTONSÁG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1.1. Az adatbiztonság elvei

(1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, továbbá amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

(2) A Leányka Tagbörzsöde által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

(3) A Leányka Tagbörzsöde az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

(4) A Leányka Tagbörzsöde az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy – összhangban a fenti rendelkezésekkel – az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A különleges adatok tárolása, kezelése kiemelt védelem mellett és a többi adattól elkülönülten valósul meg.

(5) A Leányka Tagbörzsöde az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, Budapest XXII. kerület önkormányzati dolgozói, és egyéb a Leányka Tagbörzsöde érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

2.1.2. Adatminőség

(1) A Leányka Tagbörzsöde a pontosság és adatminőség elveinek megfelelően minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

(2) Az adatminőség biztosítása érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok felülvizsgálataért (hiánypótlás, pontosítás, törlés) a Leányka Tagbörzsöde képviselője felelős; a pontatlan vagy hiányos adatok pontosítását és kiegészítését a Leányka Tagbörzsöde illetékes munkatársa végzi.

(3) A Leányka Tagbörzsöde legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat felülvizsgálata és pontosítása szükségességének megállapításáról.



2.1.3. Adattörlés

(1) A Leányka Tagbölcsőde köteles törölni az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés időtartamának elteltével, az adatkezelés céljának elenyészését követően, valamint – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az érintett kérelmére.

(2) Az adattörlések érdekében teendő intézkedésekért, az egyes adatok törléséért a Leányka Tagbölcsőde képviselője (igazgató) felelős, az egyes törlési folyamatokat az igazgató engedélyezi; a pontatlan vagy hiányos adatok törlését a Leányka Tagbölcsőde illetékes közalkalmazottjai, munkavállalói végzik.

(3) A Leányka Tagbölcsőde legalább évente köteles gondoskodni valamennyi általa kezelt személyes adat törlése szükségességének megállapításáról.

(4) Az adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését végleges és helyreállíthatatlan módon kell megvalósítani. A papír alapon történő személyes adathordozók megsemmisítését iratmegsemmisítő használatával, az informatikai rendszereken, adathordozókon vagy online felületeken tárolt személyes adatok törlését, illetve az adathordozók megsemmisítését a címlistáról való törléssel, a honlapon megjelenített személyes adatok, információk törlésével és elérhetetlenné tételével, az intézményi számítástechnikai eszközökön tárolt személyes adatokat pedig az adathordozóról történő végleges és helyreállíthatatlan törléssel kell megvalósítani.

(5) A Leányka Tagbölcsőde köteles gondoskodni arról, hogy a törlendő személyes adatról készült valamennyi adtmásolat törlésre vagy megsemmisítésre kerüljön az eredeti adattal együtt.

2.2. A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE NYILVÁNTARTÁSAINAK VÉDELME

2.2.1. A Leányka Tagbölcsőde informatikai nyilvántartásainak védelme

(1) A Leányka Tagbölcsőde az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

- ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
- gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
- gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;
- megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

(2) Az informatikai biztonság érdekében teendő intézkedésekért a Leányka Tagbölcsőde vezetője felelős.

(3) A Leányka Tagbölcsőde gondoskodik az informatikai rendszeren tárolt adatok rendszeres mentéséről a mindennapi feladatok végzése során használt adattároló eszközön túli védett informatikai eszközre is.

(4) A Leányka Tagbölcsőde önálló informatikai szabályzatban is gondoskodik az informatikai biztonság megvalósítása érdekében szükséges előírások és protokollok megalkotásáról, amelyben az informatikai biztonsággal kapcsolatos operatív gyakorlat is megfogalmazásra kerül.



2.2.2. A Leányka Tagbörzsöde papíralapú nyilvántartásainak védelme

(1) A Leányka Tagbörzsöde a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A papír alapú adattárolási eszközök védelmében a Leányka Tagbörzsöde illetéktelen személyek hozzáférhetőségét meggátoló fizikai biztonsági eszközöket (beléptetőkapu, zárható ajtók, zárható irattári szekrények) alkalmaz.

(2) A Leányka Tagbörzsöde vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói és egyéb, a Leányka Tagbörzsöde érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, az iratokat az azokon végzett operatív műveleteket követően a Leányka Tagbörzsöde dolgozói rendeltetési helyükre elzárni kötelesek.

(3) A papír alapú nyilvántartások irattározási és archiválási tevékenységét a Leányka Tagbörzsöde illetékes közalkalmazottjai, munkavállalói felügyelik, a velük megismertetett iratkezelési szabályzat rendelkezéseivel összhangban.

2.3. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

2.3.1. Az adatvédelmi incidens típusai

Az adatvédelmi incidens fogalom meghatározások között meghatározott definíciójának sérelme nélkül, a Leányka Tagbörzsöde adatvédelmi incidensnek tekinti – különösen, de nem kizárólagosan – a

1. „titoktartási incidens”, azaz a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését vagy a személyes adatokhoz való hozzáférést (pl.: tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mailt, címlista nyilvánosságra hozatalát stb.);

2. „hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését [pl.: a személyes adatokat tartalmazó eszköz (számítógép, laptop, mobiltelefon) elvesztését, vagy ellopását, illetve az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztését, hozzáférhetetlenné válását, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzést (amely a váltásdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat), az informatikai rendszer megtámadását, az informatikai rendszer olyan meghibásodását, amely a kezelt személyes adatokat az adatkezelő számára hozzáférhetetlenné teszi; és az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenssel érintett dokumentáció];

3. „sértetlenséggel kapcsolatos incidens”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását (például az adatkezelő a címlistában az egyik érintett nevét véletlenül az összes többi érintett neveként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket).

2.3.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

(1) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Leányka Tagbörzsöde vezetője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából, és megteszi a károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket.



(2) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

2.3.2.1. Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat

(1) Az adatkezelő az adatvédelmi incidens kivizsgálása során

- a) azonosítja a vizsgálandó (gyanút keltő) magatartást, eseményt, azaz megállapítja, hogy mi történt pontosan;
- b) eldönti, hogy a magatartás, esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, azaz sérült-e a kezelt személyes adatok biztonsága;
- c) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, felméri annak lehetséges kockázatait, és mérlegeli, hogy milyen hátrányok érhetik az érintetteket;
- d) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, beazonosítja annak lehetséges következményeit.

(2) Az adatvédelmi incidens kockázatértékelése során az adatkezelőnek a következő szempontokat kell vizsgálnia:

- a) az incidens típusa;
- b) az incidens által érintett személyes adatok típusa;
- c) az incidens által érintett személyes adatok mennyisége;
- d) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása;
- e) az incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettre nézve;
- f) az érintettek speciális kategóriáit érinti-e (például gyermekeket);
- g) az érintettek száma.

(3) Az adatkezelő a vizsgálata során köteles

- a) megállapítani, hogy nem történt adatvédelmi incidens vagy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal, így arról nem kell bejelentést tennie a NAIH felé; vagy
- b) bejelentést tenni a NAIH felé; vagy
- c) bejelentést tenni a NAIH felé és értesíteni az érintettet; és
- d) haladéktalanul megtenni az adatvédelmi incidens elhárításához, illetve a kár megelőzéséhez, elhárításához vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

2.3.2.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az (1) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.



(3) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

(4) Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített és közzétett – formanyomtatvány mintáját a jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

2.3.2.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

2.3.2.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló mintadokumentumot a jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.

3. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

(1) A Leányka Tagbörzsödé – az általa ellátott közfeladatra tekintettel – a GDPR 37. cikk (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.



(2) A Leányka Tagbörzsöde az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján jelöli ki.

(3) A Leányka Tagbörzsöde az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi, és azt a felügyeleti hatósággal is közli.

(4) A Leányka Tagbörzsöde biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

(5) A Leányka Tagbörzsöde támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

(6) A Leányka Tagbörzsöde biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

1. „**az érintett hozzájárulása**”, azaz az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

2. „**szerződés teljesítése**”, azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

3. „**jogi kötelezettség teljesítése**”, azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

4. „**létfontosságú érdek védelme**”, azaz az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5. „**közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása**”, azaz az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

6. „**jogos érdek érvényesítése**”, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) A Leányka Tagbörzsöde adatkezelőként minden esetben köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.



(3) A Leányka Tagbölcsőde az általa végzett tevékenységek jellegére és a jelen szabályzat megalkotásáig kialakult gyakorlatára tekintettel jelen szabályzatban külön is szabályozza az egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeit, nevezetesen

- a) az érintettekkel – törvényes képviselőjükkel – kötött bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló szerződéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
 - b) a bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelési tevékenységét,
 - c) a közalkalmazotti jogviszonnyal és munkaviszonnyal összefüggő adatkezelési tevékenységét,
 - d) a jogi kötelezettségeivel kapcsolatos adatkezelési tevékenységét,
 - e) az Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelési tevékenységét,
 - f) az egyéb szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységét.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel jelen fejezetben csak
- a) az érintett hozzájárulása,
 - b) a szerződés teljesítése,
 - c) a jogi kötelezettség teljesítése,
 - d) a közérdekű feladat teljesítése és
 - e) a jogos érdek érvényesítése

körében végzett adatkezelési tevékenységei általános szabályait fekteti le, fenntartva a jogot mindazonáltal arra, hogy – a tevékenysége és gyakorlata jövőbeni megváltozása, valamint a jövőben előálló kényszerítő körülmény esetén – adatkezelése jogalapjaként az itt részletesen nem szabályozott esetekre (úgy mint a létfontosságú érdekek védelme és közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása) is hivatkozhat.

4.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

A Leányka Tagbölcsőde az érintett hozzájárulása alapján kezeli annak személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) a Leányka Tagbölcsőde bölcsődei ellátás igénybevételével összefüggő, ahhoz kapcsolódó adatkezelés;
- b) a közalkalmazottak és a munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárás során folytatott adatkezelés;
- c) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- d) a Leányka Tagbölcsőde által elérhető bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés;
- e) a Leányka Tagbölcsőde által biztosított szabadidős és ismeretterjesztő programokkal kapcsolatos adatkezelés.

4.1.1. Az érintett hozzájárulásának általános feltételei

(1) Az érintett személy a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
- b) elektronikus úton, a Leányka Tagbölcsőde emailen keresztüli megkeresésével,
- c) hozzájáruló magatartással, amennyiben a Leányka Tagbölcsőde előre meghatározza és tájékoztatja az érintett személyt arról, mely magatartások tanúsítása minősül hozzájárulásnak.

(2) Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak – történjék az bármelyik fent felsorolt formában – minden esetben alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hallgatás vagy a nemeselekvés a fentiek alapján nem minősül hozzájárulásnak.

(3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adatkezelés mibenlétéről és céljairól az érintett felvilágosítást kérhet.



(4) Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra megadottnak kell tekinteni.

(5) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell megadni.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

4.1.2. A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek

(1) A Leányka Tagbölcsőde elsősorban cselekvőképtelen kiskorú gyermekek adatait kezeli. A cselekvőképtelen gyermekekre vonatkozó adatkezelés részben a bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló szerződés alapján, részben jogszabály alapján, részben pedig érintetti hozzájárulás alapján történik.

(2) A Leányka Tagbölcsőde általános feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeinek végzése során jogszabályi felhatalmazás alapján és jogszabályi keretek között kezeli a vele kapcsolatba kerülő gyermekek adatait. Ezen adatkezeléshez – számos esetben – nincs szükség sem a gyermeknek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúnak), sem pedig a szülőjének hozzájárulására, sőt az adatkezelő jogosult mind az érintett gyermek, mind pedig szülője esetleges tiltakozó és nem együttműködő magatartása ellenére is – jogszabály alapján – az adatkezelésre.

(3) A gyermekek személyes adatainak kezelése a Leányka Tagbölcsőde tevékenységeivel összefüggésben jellemzően a bölcsődei ellátásra irányuló szerződés, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében történik; azon esetekben azonban, amelyekben nem jogszabályi kötelezettség alapján, hanem kifejezetten érintetti hozzájárulás alapján történik gyermek személyes adatainak kezelése, az érintetti hozzájárulás vonatkozásában a II./4.1.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

(4) A Leányka Tagbölcsőde észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást ténylegesen a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve erősítette meg.

(5) A Leányka Tagbölcsőde tevékenységéből kifolyólag számos rendezvényét, programját és szolgáltatását kifejezetten gyermekek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúak) részére szervezi, amelyekről a beszámolhat a szülők, Budapest XXII. Kerület Önkormányzata és más érdeklődők felé fényképes és videófelveteles beszámolók formájában. A fényképeken és videókon szereplő gyermekekről készítendő és készített felvételek vonatkozásában a II./4.1.1. pontokban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.



4.2. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

(1) A Leányka Tagbölcsőde szerződés teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) a bölcsődei ellátás igénybevételére vonatkozó szerződéssel kapcsolatos adatkezelés;
- b) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- c) munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- d) a közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése;
- e) megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés,
- f) szerződés (kivéve munkaszerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, az nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

4.3. JOGI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

(1) A Leányka Tagbölcsőde jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- c) számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
- d) adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés;
- e) bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés.

(2) A jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelés jogalapját törvény, illetőleg más jogszabály (ide nem értve az adatkezelő saját belső szabályzatait és gyakorlatait) határozza meg, így az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(3) Olyan esetben, amikor az adatkezelő az érintett személyes adataihoz az érintett hozzájárulása alapján fért hozzá, a jogi kötelezettség teljesítése címén az adatkezelő még az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

4.4. KÖZÉRDEKŰ FELADAT TELJESÍTÉSE

(1) A Leányka Tagbölcsőde jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) a bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés.

(2) A népegészség területén közérdekből szükséges lehet a személyes adatok különleges kategóriáinak az érintett hozzájárulása nélkül történő kezelése. Az ilyen adatkezelés vonatkozásában a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében, megfelelő és célzott intézkedéseket kell hozni.

Ebben az összefüggésben a „népegészség” fogalmát az 1338/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározottak szerint a következőképpen kell értelmezni: valamennyi, az egészséggel kapcsolatos elem, nevezetesen az egészségi állapot – beleértve a morbiditást és a fogyatékoságot –, az egészségi állapotot meghatározó tényezők, az egészségügyi ellátással kapcsolatos igények, az egészségügyi ellátásra biztosított források, az egészségügyi ellátás nyújtása és az ahhoz való általános hozzáférés, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatos kiadások és finanszírozás, továbbá a halálokok. Az egészségügyi adatok



ilyen közérdekű kezelése nem eredményezheti a személyes adatok más célokból harmadik személyek, így munkáltatók, vagy biztosítók és bankok általi kezelését.

(3) A közérdekből történő adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

(4) Az adatok továbbítását lehetővé kell tenni, ha azt az uniós vagy a magyar jogban megállapított fontos közérdek védelme megkívánja, vagy ha a továbbításra jogszabály alapján létrehozott nyilvántartásból kerül sor, és célja a nyilvánosság vagy az e tekintetben jogos érdekekkel rendelkezők általi betekintés biztosítása. Ez utóbbi esetben az ilyen továbbítás nem vonatkozhat a nyilvántartásban szereplő személyes adatok vagy adatkategóriák összességére, és ha a nyilvántartás célja a jogos érdekekkel rendelkező személyek általi betekintés biztosítása, a nekik való továbbításra kizárólag e személyek kérelmére kerülhet sor, vagy akkor, ha ők a címzettek, teljes mértékben figyelembe véve az érintettek érdekeit és alapvető jogait.

4.5. JOGOS ÉRDEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

(1) A Leányka Tagbörzsöde jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan -- az alábbi esetekben:

- a) munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés;
- c) a közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése;
- d) a bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés kapcsán.

(2) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például (de nem kizárólagosan) azon esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(3) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(4) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

5. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

(1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére – a GDPR 9. cikke alapján – csupán kivételes esetekben kerülhet sor. A Leányka Tagbörzsöde tevékenységének ellátása körében számos, a személyes adatok különleges kategóriái közé tartozó (szenzitív) adatot kezel.

(2) Ezen adatkezelés jogszerűségének alapja:

- a) az érintett hozzájárulása az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a magyar jog úgy rendelkezik, hogy a szenzitív személyes adatok kezelése tilos;



- b) az, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a **szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból** fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy magyar jog, illetve kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) hogy az adatkezelés **jelentős közérdek** miatt szükséges, uniós jog vagy magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- d) adatkezelés **megelőző egészségügyi** vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, **egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása**, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
- e) hogy az adatkezelés a **népegészségügy területét érintő** olyan **közérdekből** szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy magyar jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan.

6. A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE EGYÉB KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

6.1. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

(1) A Leányka Tagbölcsőde bölcsődei ellátásra irányuló szerződés keretében 20 hónaposnál idősebb, de 3 éves kornál fiatalabb gyermekek – kivéve a nem óvoda-éretteket – számára nyújt felügyeletet, programlehetőséget, étkezést, közösségi időtöltést, fejlesztést, illetve egyéb ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele szerződés megkötésével történik.

(2) A bölcsődei ellátással összefüggő adatkezelés **jogszerűsége tehát szerződésen alapul**. Erre tekintettel a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeket és hozzátartozóikat érintő adatkezeléshez – amennyiben az a szerződéssel kapcsolatban áll – nincs szükség érintetti hozzájárulásra.

(3) A bölcsődei ellátásra irányuló **szerződés megkötése az érintett (illetőleg törvényes képviselője) részéről önkéntes**. A szerződés megkötésével az érintett tudomásul veszi és elfogadja a **Leányka Tagbölcsőde által folytatott adatkezelési gyakorlatot, és a szerződés aláírásával hozzájárulását adja** esetleges különleges és szenzitív (pl. tartós betegség, gyógyszeres terápia folytatása, esetleges ételallergia vagy gyógyszerérzékenység, mentális állapot, sajátos nevelési igény ténye, oltásokkal való ellátottság stb.) **adatainak megismeréséhez és kezeléséhez**.

(4) A bölcsődei ellátási szerződés alapján az adatkezelő jogosult az érintett gyermek adatait továbbítani mind Budapest XXII. Kerület Önkormányzata, mind egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő), mind pedig az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló más természetes és jogi személy szolgáltatók (pl. gyógytornász, ételbeszállító, könyvelő, jogi képviselő) felé.

(5) A bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötését jelentkezési folyamat előzi meg, amelyhez

- az adatkezelő saját összeállítású felvételi adatlapja,
- a gyermek anyakönyvi kivonata és tájkaártyája,
- a gyermek és szülei lakcímkártyája,
- a GYES-, GYED- és családpótlék- juttatásokról szóló határozat,



- munkáltatói igazolás (bölcsődei formanyomtatvány),
- jövedelemigazolás (bölcsődei formanyomtatvány),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői bizottsági vélemény,
- ételallergiás gyermek esetében a közétkeztetésre vonatkozó szakorvos javaslat,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek esetén a szakorvos által kitöltött "IGAZOLÁS tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről",
- egyedülálló szülő esetében a mindkét szülő által aláírt tartásdíj-nyilatkozat szükséges.

(6) A bölcsődei jelentkezés során a vonatkozó adatokat és dokumentumokat az érintett – törvényes képviselője – önkéntesen bocsátja az adatkezelő rendelkezésére, így tehát az adatok forrása az érintett törvényes képviselője.

(7) A bölcsődei jelentkezés a bölcsődei ellátási szerződés megkötéséhez szükséges, így a – jelentkezés során rendelkezésre bocsátott – vonatkozó adatok és dokumentumok kezeléséhez nincs szükség külön érintetti hozzájárulásra. Amennyiben pedig a bölcsődei jelentkezést bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötése követi, úgy a további adatkezelés jogalapja a továbbiakban a szerződés ténye lesz.

(8) Amennyiben a bölcsődei jelentkezést nem követné bölcsődei ellátásra irányuló ellátási szerződés megkötése, úgy a rendelkezésre bocsátott adatokat az adatkezelő köteles ésszerű időn belül, mihamarabb törölni, illetőleg megsemmisíteni; kivéve abban az esetben, amennyiben az érintett – törvényes képviselője – hozzájárul az esetleges ún. várólistán tartás tényéhez. Az adatkezelő várólista biztosítása esetében is a jelentkezéstől számított egy év elteltével köteles a rendelkezésre bocsátott adatokat törölni.

(9) A Leányka Tagbölcsőde a bölcsődei ellátási szerződéssel kapcsolatos adatkezelési gyakorlata röviden összefoglalva a következő:

1. az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése;

2. az adatkezelés célja: a bölcsődei ellátás megfelelő biztosítása, szerződés teljesítése;

3. az érintettek kategóriái: a bölcsődei ellátást igénybe vevő érintett gyermek, illetőleg az érintett törvényes képviselője, hozzátartozói (pl. elvált szülő, olyan hozzátartozó, aki hazaviheti a gyermeket);

4. az adatkezeléssel érintett adatok:

- név, születési név, képmás
- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,
- születési hely, idő,
- adóazonosító jel,
- állampolgárság,
- TAJ-szám,
- hozzátartozó(k) adatai, elérhetőségei,
- szülő munkavégzésére vonatkozó adatok,
- a költségvetés alrendszeréből a család részére nyújtott juttatásokra vonatkozó adatok,
- a család jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatok,
- egészségügyi adatok, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei, oltásokra vonatkozó adatok, allergiára, étel- és gyógyszerérzékenységre vonatkozó adatok,
- szellemi fejlettségre, valamint SNI-jellegre vonatkozó adatok,
- hazavitelre jogosult személyek adatai,
- a gyermek házi gyermekorvosának, védőnőjének adatai, elérhetőségei



- a gyermek képmásának felhasználásával összefüggő adatok (készülhetne-e róluk fotó-, illetve videófelvételek, ezek megoszthatók-e, ha igen, mely felületeken és adathordozókon);

5. a címzettek kategóriái:

- a Leányka Tagbölcsőde vezetője,
- az Egyesített Bölcsőde vezetője,
- a Leányka Tagbölcsőde munkavállalói és közalkalmazottjai;

6. adattovábbítás harmadik személynek: történik az alábbiak részére:

- egészségügyi szolgáltatók,
- kerületi tagbölcsődék,
- kerületi egyesített óvoda és tagóvodái,
- egészségügyi szolgáltatók (házi gyermekorvos, védőnő)
- az érintettnek közvetlen szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személy szolgáltatók (gyógytornász, fejlesztőpedagógus stb.), akik az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban állnak,
- az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló egyéb természetes vagy jogi személy szolgáltatók (pl. jogi képviselő, könyvelő, informatikus, bérszámfejtő stb.),
- Intézmények Gazdasági Irodája,
- Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata, Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Jegyzője;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:

- a szerződés megszűnésétől, és a szerződésből eredő jogosultságok elévülésétől számított 5 éves időtartam.

6.2. A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÉS MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

6.2.1. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása;

2. az adatkezelés célja: pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés;

3. az érintettek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek;

4. az adatkezeléssel érintett adatok:

- név, születési név, képmás,
- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,
- születési hely, idő,
- állampolgárság,
- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek
- telefonszám, e-mail cím;



5. a címzettek kategóriái:

- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az álláspályázat elbírálása körében,
- jogi képviselő – pozitívan elbírált álláspályázat esetén a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében,
- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,
- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében,
- önkormányzati testületi tag, önkormányzati jegyző – a közalkalmazotti kinevezéssel és álláspályázattal kapcsolatos jogszabályon alapuló adatkezelés körében;

6. adattovábbítás harmadik személynek: nem történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők:

- a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell;
- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

6.2.2. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

(1) Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal kapcsolatban kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- a) olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt
- b) olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottakat, munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a közalkalmazottakat, munkavállalókat a jogszabály címéről és lehetőleg a pontos jogszabályhelyről is.

(3) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

(4) Munkakörre való alkalmassági vizsgálat végezhető a közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítése előtt és annak fennállása alatt is az alábbiak szerint:

I. az adatkezelés jogszerűsége:

- az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),
- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint
- a munkáltató jogos érdeke;



2. az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról;

3. az érintettek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók;

4. az adatkezeléssel érintett adatok:

- név, születési név, képmás
- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,
- születési hely, idő,
- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,
- állampolgárság,
- TAJ-szám,
- hozzátartozó(k) adatai,
- egészségügyi adatok, kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei;

5. a címzettek kategóriái:

- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;
- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak;
- Intézmények Gazdasági Irodája;

6. adattovábbítás harmadik személynek: nem történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:

- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek,
- negatív eredménnyel zárult álláspályázat esetén az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat a vizsgálat elvégzését követő három év elteltével törölni kell – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül,
- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül.

6.2.3. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

6.2.3.1 Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

A Leányka Tagbörzsőde a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett közalkalmazotti és munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja:

- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint



- a munkáltató jogos érdeke;

2. az adatkezelés célja: a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése;

3. az érintettek kategóriái: közalkalmazottak, munkavállalók;

4. az adatkezeléssel érintett adatok:

- név, születési név, képmás,
- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,
- születési hely, idő, anyja neve,
- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,
- állampolgárság,
- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,
- telefonszám, e-mail cím,
- hozzátartozó(k) adatai, úgymint
 - gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok
 - baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),
- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten), úgymint
 - kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei
- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai;

5. a címzettek kategóriái:

- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),
- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,
- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,
- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos, valamint és a közalkalmazottakkal vagy munkavállalókkal szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében,
- Intézmények Gazdasági Irodája;

6. adattovábbítás harmadik személynek: nem történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:

- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá
- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,
- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik.



6.2.3.2. A közalkalmazott és a munkavállaló közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

- (1) A munkáltató a közalkalmazottat és a munkavállalót – valamint a számára biztosított eszközeit – csak a közalkalmazotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A közalkalmazott és a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.
- (2) A munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközök személyes célú használatát a közalkalmazottaknak és a munkavállalóknak megtiltja. E rendelkezés értelmében tilos a megnevezett eszközökön bármilyen személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.
- (3) A munkáltató a közalkalmazott és a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a közalkalmazott és a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára a munkáltató tulajdonát képező és a munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközökön.
- (4) A munkáltató jogosult észszerű időközönként ellenőrizni a közalkalmazottak és a munkavállalók által munkavégzéshez használt intézményi eszközök tartalmát és az általuk folytatott eszközhasználatot.
- (5) A munkáltatónak a rendelkezésre bocsátott eszközök használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a közalkalmazottakkal és a munkavállalókkal, hogy
 - a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az ellenőrzésre (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
 - b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
 - c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
 - d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az ellenőrzési eljárással együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (6) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a közalkalmazottak és a munkavállalók magánéletét.
- (7) Az eszközök használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a közalkalmazott vagy a munkavállaló jelenlétét.
- (8) A munkáltató nem jogosult az eszközökben tárolt magánjellegű adatok tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a közalkalmazottakat, munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű adatok és applikációk törlésére a közalkalmazottat, munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a közalkalmazott, munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a közalkalmazottal vagy a munkavállalóval szemben az intézményi eszköz használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.
- (9) A közalkalmazott vagy a munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközök munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a közalkalmazotti és munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú eszközhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.



6.3. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

6.3.1. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A számviteli kötelezettségek teljesítése során megvalósuló adatkezelés a Leányka Tagbörzsőde számviteli és könyvelési kötelezettségeivel összefüggésben valósul meg az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján;

2. az adatkezelés célja: számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása;

3. az érintettek kategóriái: a Leányka Tagbörzsőde természetes személy szerződéses partnerei;

4. az adatkezeléssel érintett adatok: a Leányka Tagbörzsőde természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a Leányka Tagbörzsőde szerződéses partnerei nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma;

5. a címzettek kategóriái:

- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló,
- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó,
- Intézmények Gazdasági Irodája, továbbá
- a Leányka Tagbörzsőde jogi képviselője;

6. adattovábbítás harmadik személynek: történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: a Leányka Tagbörzsőde a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

6.3.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A Leányka Tagbörzsőde az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy az Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatokról az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján;

2. az adatkezelés célja: a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése;



3. az érintettek kategóriái: a Leányka Tagbölcsőde közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjaik;

4. az adatkezeléssel érintett adatok: a Leányka Tagbölcsőde vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjaik *Art. 50. § (2)* bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét;

5. a címzettek kategóriái:

- a Leányka Tagbölcsőde adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,
- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője;

6. adattovábbítás harmadik személynek: történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: a Leányka Tagbölcsőde a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

6.3.3. A bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés

(1) A Leányka Tagbölcsőde a tevékenységéből kifolyólag, jogszabályi kötelezettség alapján kezeli a vele szerződéses jogviszonyban álló érintett gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő személyes adatait.

(2) Az e körben szabályozott személyes adatok köréhez az adatkezelő

- a) részben az érintett gyermek törvényes képviselőjén keresztül fér hozzá – ez esetben a személyes adatok forrása az érintett gyermek törvényes képviselője –, általánosságban a bölcsődei ellátásra irányuló szerződés megkötésekor (pl. a gyermek ételallergiája),
- b) részben pedig saját szakmai tevékenységének folyamatos végzése alatt jut a vonatkozó személyes adatok tudomására.

(3) A jogszabályi kötelezettségen alapuló egészségügyi adatok kezelésének indoka a gyógykezelés megfelelő színvonalú elvégzése. A gyógykezelésnek része az egészségügyi adatok felvétele, amely adatkezelésnek minősül. A gyógykezelést a házi gyermekorvos, a szakorvos, a védőnő, az ápoló, illetve más szakértő betegellátó személy végzi.

(4) A gyógykezelést és az érintett ellátását végző személy, illetve a tisztiorvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges a megfelelő egészségügyi szolgáltatás nyújtásához.

(5) Adatkezelésnek minősül minden művelet, amely az érintett valamely adatához vagy adataihoz kapcsolódik. Adatkezelés az egészségügyi ellátás során folyamatosan és rendszeresen történik.

(6) A gyógykezeléssel összefüggésben megismert bármely adat az orvosi titok fogalmkörébe tartozik, amelyet az orvos, az orvossal együtt dolgozó asszisztens, ápolónő, szociális munkás és a gyógykezelésben közreműködő egyéb személy köteles megtartani. Orvosi titoknak minősül e körben a gyógykezelés során a



betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

(7) Az érintett adatainak körébe tartozik minden olyan adat, információ, amely az érintett állapotával kapcsolatban a gyógykezelés során az ellátó (orvos, asszisztens, ápoló, szociális munkás) tudomására jut. Az ellátó felelőssége arról dönteni, hogy a gyógykezelés során mely adatok kapcsolódnak a gyógykezeléshez.

(8) Az egészségügyi, gyógykezeléssel összefüggő adatkezelés kiterjed

- a) az érintett személyazonosító adataira,
- b) az érintett egészségügyi adataira, azaz
 - i. az érintettől szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, illetőleg a megbetegedés vagy elhalálozás, illetőleg betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO-kód);
 - ii. azon adatokra, amelyeket az érintett gyógykezelése, ellátása vagy vizsgálata során állapít meg bármely egészségügyi dolgozó;
 - iii. illetőleg a gyógykezelés során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül
- c) az érintett kapcsolattartási adataira.

(9) A gyógykezelés során dokumentációs kötelezettség keletkezik, amelynek keretében adatkezelés történik. Ezen dokumentációs kötelezettség eredménye az ún. egészségügyi dokumentáció, amelyben nyilván kell tartani minden olyan információt, amely az érintett egészségügyi állapotával kapcsolatos, továbbá az érintett személyazonosító és kapcsolattartási adatait.

(10) Az egészségügyi dokumentációban feltüntetendő, ill. feltüntethető:

- a) az érintett személyazonosító adatai (név, születési név, nem, születési hely és idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely, TAJ-szám);
- b) az értesítendő személy;
- c) a kórelőzmény és a kórtörténet;
- d) az első vizsgálat előzménye;
- e) a diagnózis és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja;
- f) az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődmények;
- g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokló betegség, illetve kockázati tényezők megnevezése;
- h) az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye;
- i) a gyógyszeres és egyéb terápia, annak eredménye;
- j) az érintett beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatok;
- k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó neve és a bejegyzés időpontja;
- l) az érintett betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése;
- m) a beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja;
- n) minden olyan egyéb adat és tény, amely az érintett beteg gyógyulására befolyással lehet.

(11) Az érintett szakszerű ellátása miatti adatkezelés és adatfeldolgozás esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a kezelőorvos vagy a háziorvos döntése alapján a gyógykezelés érdekében fontos. Ebben az esetben az adattovábbítás címzettjei lehetnek a házi gyermekorvos, a védőnő, a szakorvos, a fejlesztőpedagógus, a pszichológus, a gyámhatóság, a bölcsődevezető, a potenciális óvodavezető, a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve más – jogszabály által érintett – egészségügyi szolgáltató, továbbá más hatóság, valamint a kerületi jegyző.



(12) A gyermek fejlettségére vonatkozó adatkezelés tekintetében a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. Tekintettel arra, hogy a Leányka Tagbölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a törvényben meghatározott alaptevékenysége keretében elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, valamint igyekszik megelőzni és megszüntetni a gyermek esetleges veszélyeztetettségét. Így amennyiben a Leányka Tagbölcsődében dolgozó vezető, munkavállaló, közalkalmazott szakmai tevékenysége során a bármely gyermek tekintetében a gyermek fejlődését veszélyeztetve látná, úgy – jogszabály alapján – haladéktalanul köteles a gyermek adatait továbbítani a gyermekjóléti szolgálatnak, a gyámhivatalnak, a kerületi jegyzőnek, a kerületi önkormányzat képviselő-testületének, a házi gyermekorvosnak és a védőnőnek, valamint a rendőrségnek, ügyészségnek.

(13) A gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés során a Leányka Tagbölcsőde központi és tagintézeti vezetői – jogszabályi kötelezettség alapján – minden év április 30. napjáig tájékoztatást küldenek a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes kerületi önkormányzati jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a szülők egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érettek. A jegyző ezen tájékoztatást minden év május 15. napjáig megküldi a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda részére. Az adattovábbításokat követően az érintett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

(14) A Leányka Tagbölcsőde részéről adattovábbítási kötelezettség áll fenn abban az esetben is, amikor az óvodai nevelésre nem érett harmadik életévét betöltött gyermekkel a nevelési év közben megszűnik a bölcsődei ellátásra irányuló szerződése. Erről a Budafok-Tétényi, Budapest XXII. kerületi Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde vezetője haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

6.4. SZERZŐDÉS (KIVÉVE A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSRA IRÁNYULÓ-, VALAMINT MUNKASZERZŐDÉS ÉS KINEVEZÉS) TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

A Leányka Tagbölcsőde a vele szerződő természetes személyek, valamint a nem természetes személy szerződéses partnereinek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői személyes adatait a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben kezeli az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése;

2. az adatkezelés célja: kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása;

3. az érintettek kategóriái:

- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbölcsődével szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,
- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbölcsőde szerződő nem természetes személyek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői;

4. az adatkezeléssel érintett adatok: a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:

- név,
- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,
- születési hely, idő, anyja neve,
- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,
- telefonszám, e-mail cím,



- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,
- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,
- bankszámlaszám;

5. a címzettek kategóriái:

- a Leányka Tagbölcsőde vezetője,
- az Egyesített Bölcsőde vezetője,
- a Leányka Tagbölcsőde ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízás alapján ellátó adatfeldolgozói,
- Intézmények Gazdasági Irodája,
- a Leányka Tagbölcsőde a szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője,
- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője,
- Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata, jegyzője;

6. adattovábbítás harmadik személynek: jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező];

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:

- a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év.

**6.5. BUDAFOK-TÉTÉNY, BUDAPEST XXII. KERÜLET EGYESÍTETT BÖLCSŐDE
LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE ÁLTAL ÜZEMELTETETT WEBOLDALLAL ÖSSZEFÜGGŐ
ADATKEZELÉS**

(1) A Leányka Tagbölcsőde az Egyesített Bölcsőde által üzemeltetett honlapon (www.bolcsode22.weebly.com) tesz közzé adatokat annak érdekében, hogy

- a működésével összefüggő fontos információit az érintettekkel megismertesse, a vonatkozó dokumentumokat közzétegye;
- programjait a nyilvánossággal megismertesse, azokról programajánlót és rendezvényismertetőt, eseménybeszámolót tegyen közzé;
- bemutassa a pedagógiai elképzeléseit, elveit, valamint elérhetőségeit és munkatársait;
- közzé tegye a vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, dokumentumokat és a részvételével lezajlott nyertes pályázatok adatait;
- felhívja a figyelmet a tervezett eseményekről, és online galériát tegyen közzé azokról;
- információt szolgáltatson az étkeztetés szervezéséről.

(2) A honlap üzemeltetésével összefüggésben az Egyesített Bölcsőde/Leányka Tagbölcsőde természetes személyek személyes adatait kezeli az alábbiak szerint:

1. az adatkezelés jogalapja:

- a bölcsődei ellátásra irányuló szerződés,
- az érintett hozzájárulása,
- jogszabályi kötelezettség;



2. az adatkezelés célja:

- tájékoztatás, kapcsolattartás, programajánló, rendezvényismertető, eseménybeszámoló és egyéb programok bemutatása,
- elérhetőségek közzététele,
- fontos információk és dokumentumok hozzáférhetővé tétele,
- a bölcsőde pedagógia elveinek ismertetése, valamint
- a bölcsőde munkatársainak bemutatása;

3. az érintettek kategóriái:

- a Leányka Tagbölcsőde közalkalmazottjai és munkavállalói,
- a Leányka Tagbölcsőde nevelőjeinek hozzátartozói, továbbá
- minden olyan természetes személy, aki a Leányka Tagbölcsőde rendezvényein részt vesz;

4. az adatkezeléssel érintett adatok:

- név,
- arckép, fényképfelvétel,
- telefonszám, e-mail cím;

5. a címzettek kategóriái:

- a Leányka Tagbölcsőde és az egyesített bölcsőde vezetője, valamint a honlapot kezelő és szerkesztő munkatársa, informatikusa, valamint
- a Leányka Tagbölcsőde honlapját megtekintő személyek;

6. adattovábbítás harmadik személynek: nem történik;

7. adattovábbítás harmadik országba: nem történik;

8. az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők: a Leányka Tagbölcsőde az érintett kérésre azonnal haladéktalanul törli a személyes adatokat.



III. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. AZ ÉRINTETT JOGAI

1.1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

A Leányka Tagbörzsöde kiemelt adatkezelési tevékenységéről szóló tájékoztatót a jelen szabályzat 8. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) azon adatok, amelyek az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükségesek [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont];
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

(3) Az (2) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában – annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa – az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(4) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);



- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy az adattovábbítás [GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében] esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.
- (5) Az (4) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve történő tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - b) ha az adatkezelés az adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése céljából történik [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatás;
 - c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - d) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
 - g) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (6) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (4) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- (7) Az (4)-(6) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
 - b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

1.2. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;



- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) adott esetben, hogy az adatokat nem az érintettől gyűjtötték (a forrásra vonatkozó minden elérhető és jogszerűen közölhető információ);
- h) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

1.3. AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ, TÖRLÉSHEZ ÉS AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOGA

1.3.1. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

1.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatok kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] vagy az érintett visszavonja a személyes adatainak különös kategóriának kezeléséhez való hozzájárulását [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont], és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az érintett tiltakozik az üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés ellen a [GDPR 21. cikk (2) bekezdés (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás)];
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor, és 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelése történt úgy, hogy ahhoz a gyermek feletti szülő jogokat gyakorló nem adott hozzájárulást [GDPR 8. cikk (1) bekezdés].

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő



adatkezelőket arról, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy egészségügyi és szociális ellátások kapcsán, valamint népegészségügyi közérdek alapján [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pont], továbbá az ezen okokkal összefüggő adatkezelés esetén, ha titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló szakember minősül adatkezelőnek/adatfeldolgozónak [GDPR 9. cikk (3) bekezdés];
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

1.3.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)]; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő azt az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

1.3.4. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

1.4. AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy



ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont];
- b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett szerződő fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]; és
- c) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez („elfeledtetéshez”) való jogát [GDPR 17. cikk]. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

1.5. A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

1.6. AZ AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALÓLI MENTESSÉG JOGA

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.



1.7. AZ ÉRINTETT PANASZTÉTELHEZ ÉS JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOGA

1.7.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

telefon: +36 (1) 391-1400; tax: +36 (1) 391-1410;

honlap: <http://www.naih.hu>;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

1.7.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

1.7.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti adatvédelmi és információs önrendelkezési jogait.

2. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) A Leányka Tagbörzsödje elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) A Leányka Tagbörzsödje indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.



(4) Ha a Leányka Tagbölcsöde nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján késedelem nélkül – de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) A Leányka Tagbölcsöde a GDPR 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat III. fejezet 1.1. pontjában részletezett információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás megadásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek fedezésére arányos díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Erről azonban az adatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni az érintettet.

(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15–21. cikkei szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.



IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

(1) A Leányka Tagbölcsőde vezetője köteles a Leányka Tagbölcsőde valamennyi közalkalmazottjával és munkavállalójával ismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit.


(2) A Leányka Tagbölcsőde vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Leányka Tagbölcsőde valamennyi közalkalmazottja és munkavállalója betartsa a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából a Leányka Tagbölcsőde vezetője kezdeményezi a Leányka Tagbölcsőde alkalmazottjaival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a közalkalmazott vagy a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.

(3) Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az Egyesített Bölcsőde vezetőjének és a Leányka Tagbölcsőde vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Budapest, 2020. 11. 10.


Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella
Egyesített Bölcsőde vezetője




Kövári Eszter Sára
Egyesített Bölcsőde vezetőhelyettese



MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET: TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT – MINTA

**2. SZ. MELLÉKLET: A KIEGÉSZÍTŐ ADATVÉDELMI KLAUZULA
MUNKASZERZŐDÉSEKHEZ, KINEVEZÉSEKHEZ – MINTA**

**3. SZ. MELLÉKLET: A KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓ(K) FELSOROLÁSA – NEVŰK
ÉS ELÉRHETŐSÉGŰK MEGJELÖLÉSÉVEL**

**4. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ (KIEGÉSZÍTŐ)
ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS – MINTA**

5. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGET NYILVÁNTARTÓ LAP

**6. SZ. MELLÉKLET: ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSÉRE SZOLGÁLÓ
FORMANYOMTATVÁNY – MINTA**

**7. SZ. MELLÉKLET: AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA –
MINTA**

**8. SZ. MELLÉKLET: A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE KIEMELT ADATKEZELÉSI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ**



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT ADATFELDOLGOZÓ KÖZALKALMAZOTT ÉS MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró olyan adatfeldolgozók, akik az adatkezelővel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak, és munkakörüknek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségeknek.

Amennyiben az adatkezelői tevékenységet ellátó közalkalmazott vagy munkavállaló a jelen nyilatkozatban foglaltakat magára nézve nem tartaná kötelezőnek, úgy viselnie kell a kötelezettség megszegésének kártérítési, munkajogi és büntetőjogi következményeit. Továbbá amennyiben a nyilatkozatot nem írta alá, úgy tudomásul veszi, hogy a Leányka Tagbölcsőde a továbbiakban nem köteles őt továbbfoglalkoztatni olyan munkakörben, amelynek kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ KÖZALKALMAZOTTJA/MUNKAVÁLLALÓJA RÉSZÉRE

Alulírott

Név: _____

Lakcím: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Közalkalmazott/Munkavállaló

nyilatkozom, hogy

1.) a **Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde** [központi székhelye: 1221 Budapest, Leányka utca 40/a.; tagbölcsőde: 1221 Budapest, Leányka utca 40./a.; adószáma: 16916980-2-43; KSH statisztikai számjel: 16916980-8891-322-01; képviselőre jogosult: Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (vezető); – a továbbiakban: **Leányka Tagbölcsőde** vagy **Adatkezelő**]

Adatkezelővel/Munkáltatóval _____ napjától fennálló határozott/határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban állok _____ munkakörben.

2.) Munkakörömré és beosztásomra tekintettel természetes személyek személyes adatait adatfeldolgozói minőségben kezelem. Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre a következő:

A megjelölt személyes adatokat _____ céljából, azzal kapcsolatban kezelem.

3.) Kijelentem, hogy a munkáltató adatvédelmi szabályzatát teljeskörűen megismertem, megértettem és tudomásul vettem.



4.) Kijelentem, hogy a Leányka Tagbölcsőde adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására kötelezettséget vállalok.

5.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a munkáltató az általa végzett tevékenységi körben az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikk 8. pontja* alapján adatkezelőnek minősül; így tisztában vagyok azzal, hogy adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

6.) Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a GDPR 28. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelelően és az érintettek jogainak védelmét biztosító módon, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásával történik. Ezek keretében az adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelését végző munkavállalók titoktartási nyilatkozatot tegyenek.

7.) A jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy munkaköröm ellátása során a fentiekben megnevezett adatfeldolgozásra irányuló tevékenységgel összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat jogszerűen kezelem, azokat megőrzöm.

8.) Ennek megfelelően kötelezettséget vállalok arra, hogy általam illetéktelen harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.

9.) Kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeim teljesítése során birtokomba jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használom fel arra, hogy azok révén saját magamnak vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzek, illetve, hogy a munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzak.

10.) Kijelentem, hogy kötelezettséget vállalok a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére.

11.) Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem időbeli korlátozás nélkül fennáll.

Kelt: _____, 20__ év _____ hónap ___ nap

Közalkalmazott/Munkavállaló



2. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATVÉDELMI KLAUZULA

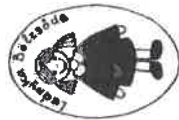
Jelen mellékletben megfogalmazott adatvédelmi klauzulát a Leányka Tagbörzsőde által kötött és kötendő minden kinevezésnek/munkaszerződésének tartalmaznia kell. Erre tekintettel az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat hatályba lépése után létrejövő kinevezésekbe/munkaszerződésekbe a Leányka Tagbörzsődének kötelező azt beépítenie, illetve a folyamatban lévő közalkalmazotti jogviszonyok/munkaviszonyok vonatkozásában a kinevezéseket/munkaszerződéseket ki kell egészíteni.

Az adatvédelmi klauzula szövege a következő:

„1. A Közalkalmazott/Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató részletesen tájékoztatta a közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony kapcsán a Munkáltató által kezelt személyes adatok kezeléséről, így különösen az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, módjáról, időtartamáról, az adatkezelő és feldolgozó személyéről, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. A Közalkalmazott/Munkavállaló megismerte a Munkáltató Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát – amelynek részét képezi a Közalkalmazott/Munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás –, és az abban foglaltakat tudomásul vette, és egyben magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2. A Közalkalmazott/Munkavállaló kijelenti, hogy a munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat személyes és üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind kártérítési, mind munkajogi, mind pedig büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.

3. A Közalkalmazott/Munkavállaló tudomásul veszi a Munkáltatónál helyben szokásos közlés módjára vonatkozó tájékoztatást. Tudomásul veszi, hogy a közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatások, nyilatkozatok a jogszabályban írt esetekben a helyben szokásos módon közölhetők.”

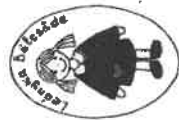


3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Adatfeldolgozók Nyilvántartása

A Leányka Tagbörzsőde tevékenysége során, annak szakszerű ellátása érdekében az érintettek meghatározott személyes adatait vele közalkalmazotti, munka-, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló adatfeldolgozóknak célhoz kötötten továbbítja. Az adatfeldolgozók által történő adatkezelés jogalapja – az adott személyes adatok szerint – (munkaszerződés, illetve érmiatti hozzájárulás).
Az adatfeldolgozókról az Leányka Tagbörzsőde az alábbiakban nyújt tájékoztatást.

| ADATFELDOLGOZÓK | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Adatfeldolgozó neve | Adatfeldolgozó elérhetősége | Tevékenység | Kézelt adatok köre | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés célja |
| Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Intézmények Gazdasági Irodája | 1225 Budapest, Nagytétényi út 274-276. 061-2292650, 061-2290370, 061-2292193 061-2292648 titkarsag@jpi22.hu | munkaügyi, bérszámfejtés, gazdálkodási adatok nyilvántartása | az Leányka Tagbörzsőde közalkalmazottjainak és munkavállalóinak következő adatai: - név, születési név, képmás, - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - TAJ-szám, adazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - állampolgárság, - végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek, - telefonszám, e-mail cím, - hozzátartozó(k) adatai, úgymint • gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok | az adatkezelő jogos érdeke, jogi kötelezettségek teljesítése, szerződés, hozzájárulás | az Leányka Tagbörzsőde működésével kapcsolatos munkaügyi, bérszámfejtési és gazdasági tevékenységek ellátása |



| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| <p>Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata</p> | <p>Cím 1221 Budapest, Városház tér 11. Postai cím 1221 Budapest, Pf. 109. Telefon 061-2292611 Fax 061-2292664 E-mail onkormanyzat@bp22.hu</p> | <p>önkormányzati működéssel összefüggő, jogszabályban szabályozott adminisztratív és törvényességi felügyeleti feladatok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség), - munkaegészségügyi adatok (a munkakör elvégzéséhez mérten), úgymint <ul style="list-style-type: none"> • körleíró leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei - bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai <p>a Leányka Tagbölcsődének adott bölcsőde-tagintézményével bölcsődei ellátásra irányuló szerződésben álló gyermek következő adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, születési név, - lakcím, tartózkodási hely, - hozzátartozó azonosító és kapcsolattartási adatai, - TAJ, adószám, személyi szám, - személyigazolvány-szám, - gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó adatok, - gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségére, érettségére vonatkozó adatok, - a gyermek óvodai nevelésre való érettségére vonatkozó adatok | <p>jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> | <p>a Leányka Tagbölcsődére, valamint a fenntartó önkormányzatra és kertlelti jegyzőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése</p> |
|---|--|--|---|--|---|



4. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ ADATKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

KIEGÉSZÍTŐ MEGÁLLAPODÁS
ADATFELDOLGOZÓI MINŐSÉGBEN TÖRTÉNŐ JOGSZERŰ
ADATKEZELÉSÉRŐL
(a továbbiakban: Megállapodás)

amely létrejött egyrészről

| | |
|-------------------------|---|
| Adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Székhely: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a. (tagbölcsőde) |
| Adószám: | 16916980-2-43 |
| Képviselő: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

(jogi személy esetén:)

| | |
|-------------------------|--|
| Név/Cégnév: | |
| Székhely: | |
| Céggjegyzékszám: | |
| Adószám: | |
| Képviselő: | |

(természetes személy esetén:)

| | |
|---------------------------------|--|
| Név: | |
| Cím: | |
| Születési hely, idő: | |
| Anyja szül. neve: | |
| Adószám/Adóazonosítójel: | |

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:**Preambulum:**

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a 2018. május 24. napjától kötelezően alkalmazandó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) által a felekre ruházott kötelezettségekre tekintettel kötik.

1. A megállapodás tárgya

1.1. A felek rögzítik, hogy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között _____ tevékenységre irányuló megbízási jogviszony áll fenn (a továbbiakban: megbízási).

A felek rögzítik, hogy a közöttük hatályban lévő megbízási teljesítése során az Adatkezelő az Adatfeldolgozó részére természetes személyek személyes adatait továbbítja, illetőleg elérhetővé teszi.



1.2. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a megbízás teljesítése során birtokába kerülő személyes adatok kezelését nem üzletszerűen végzi, azok vonatkozásában kizárólag a megbízás ellátásához szükséges mértékben végez adatfeldolgozói tevékenységet.

1.3. A jelen megállapodás a felek között fennálló jogviszony természetét csupán a természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában érinti. Ebből kifolyólag a jelen megállapodás oszthatja a felek között érvényben és hatályban lévő szerződés sorsát.

2. A megállapodás teljesítésének általános szabályai

2.1. Az Adatfeldolgozó a megbízás ellátására, az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetben azonban az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv., a GDPR, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

2.2. A felek kötelesek az Infotv. és a GDPR rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

2.3. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni, különösen kötelesek egymással késedelem nélkül – de legkésőbb az eset előfordulásáról történő tudomásszerzést követő 72 órán belül – közölni minden olyan esetet, amely adatvédelmi incidens gyanúját veti fel.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Az Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy az Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a megbízás és a megállapodás tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

3.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg az Adatfeldolgozó részére, a megbízásban és a megállapodásban foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Az Adatkezelőnek a megbízásban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a GDPR-ban szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.



4.2. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel, kezeli az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

4.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, nem használhatja azokat a jelen megállapodástól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

4.4. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által részéről rendelkezésére bocsátott adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogyanatosítani a véletlen megsemmisítés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.5. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó csupán az Adatkezelő előzetes hozzájárulásával, és csupán a megbízás és a megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult az Adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat további adatfeldolgozóknak (alvállalkozóknak) továbbítani, részükre elérhetővé tenni.

Az adattovábbítás kizárólag olyan további adatfeldolgozó részére továbbítható, amely tevékenysége ellátása során mind a GDPR, mind az Infotv., mind pedig az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

4.6. Az Adatfeldolgozó kizárólag azon munkavállalói, alvállalkozói részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről. Továbbá az Adatfeldolgozó részletesen tájékoztatja a vonatkozó adatfeldolgozási tevékenységet végző munkavállalóit, alvállalkozóit az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról, annak tartalmáról.

4.7. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

4.8. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

4.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul – de legalább 72 órán belül – értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni Adatkezelővel az adatbiztonságot érintő esemény elhárításában.

4.10. Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében



biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

4.11. A felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozót a megbízás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését is – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése

5.1. A jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba és a felek közötti megbízásban meghatározott ideig, vagy a felek által közösen írásba foglalt megszüntetésig tart.

5.2. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megállapodása alapján érvényes.

5.3. A megbízás vagy a jelen megállapodás megszűnése esetén az Adatfeldolgozó minden általa átvett adatot visszaszolgáltat az Adatkezelő részére, majd megsemmisíti azok nála maradt példányait. Az adatok megsemmisítésének tényét az Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

6. Záró rendelkezések

6.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), illetve az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései irányadók.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csupán a tárgyalások sikertelenségét követően fordulnak bírósághoz.

6.3. A jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége vagy hatálytalansága nem eredményezi a Felek közötti megbízás érvénytelenségét és hatálytalanságát, kivéve, ha az érvénytelennek vagy hatálytalannak minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a megbízási szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a megbízási szerződés értelmezhetetlenné válna.

Kelt.: _____, 20 ____ év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó



5. SZÁMÚ MELLÉKLET

A LEÁNYKA TAGBÖLCSŐDE KIEMELT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEINEK NYILVÁNTARTÁSA

A Leányka Tagbölcsőde által történő a bölcsődés gyermek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none">- bölcsődei ellátásra irányuló szerződés,- az érintett hozzájárulása,- jogszabályi kötelezettség,- közérdek és népegészségügyi közérdek,- a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében,- az Adatkezelő, az érintett gyermek és más a bölcsődés gyermekek jogos érdeke; |
| Az adatkezelés célja: | egyrésztől: <ul style="list-style-type: none">a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;e) a betegjogok érvényesítése;f) egészségügyi szakember-képzés;g) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;h) statisztikai vizsgálat;i) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;j) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;k) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik; |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">l) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében;m) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;n) közigazgatási hatósági, szabálysértési, ügyészségi, valamint bírósági eljárás;o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása;q) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;r) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében;s) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás;t) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, valamint az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;u) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében;v) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése |
| | <p>másrészről:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, egészséges felnevelkedésének és jólétének biztosítása,b) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása,c) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése,d) a gyermek esetleges veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, |



| | |
|--|--|
| | c) a gyermek óvodai nevelésre való alkalmasságának, illetőleg alkalmatlanságának megállapítása, annak előmozdítása. |
| Az érintettek kategóriái: | - az érintettek bölcsődés gyermekek |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a) az érintett gyermek személyazonosító adataira, b) az érintett gyermek egészségügyi adataira, azaz i. az érintettől szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, illetőleg a megbetegedés vagy elhalálozás, illetőleg betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO-kód); ii. azon adatokra, amelyeket az érintett gyógykezelése, ellátása vagy vizsgálata során állapít meg bármely egészségügyi dolgozó; iii. illetőleg a gyógykezelés során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül c) az érintett gyermek kapcsolattartási adataira. |
| A címzettek kategóriái: | - házi gyermekorvos, háziorvos, - pszichológus - gyógytornász, fejlesztő, - törvényes képviselő, - egyéb szakorvos. |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők: | <p>Az egészségügyi szolgáltatásokat igénybevevő személyek személyazonosító és egészségügyi adatait – jogszabályi kötelezettség alapján – az alábbi adatkezelési ideig kell kezelni, majd azokat véglegesen törölni, illetőleg megsemmisíteni kell:</p> <p>a) az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, b) a zárójelentést 50 évig, c) a képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig kell megőrizni, d) a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.</p> <p>A magyar egészségügyi rendszer által fenntartott – és kötelezően alkalmazandó – Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt egészségügyi adatok kezelési idejét az EESZT-re vonatkozó jogszabályok, illetőleg az Állami Egészségügyi Ellátó Központ határozza meg. (Az adatkezelés az EESZT esetében általában az érintett halált követő 5 évig tart.)</p> |

**A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés**

| | |
|--|---|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja: | pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés |
| Az érintettek kategóriái: | az állaspályázatra jelentkező személyek; |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <ul style="list-style-type: none">- név, születési név, képmás,- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő,- állampolgárság,- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek- telefonszám, e-mail cím |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az állaspályázat elbírálása körében,- jogi képviselő – pozitívan elbírált állaspályázat esetén a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében,- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előirányzott határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell,- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről. |



A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none">- az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint- a munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja: | munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról |
| Az érintettek kategóriái: | az álláspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <ul style="list-style-type: none">- név, születési név, képmás- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő,- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,- állampolgárság,- TAJ-szám,- hozzátartozó(k) adatai,- egészségügyi adatok, kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek,- negatív eredménnyel zárult álláspályázat esetén az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat a vizsgálat elvégzését követő három év elteltével |



| | |
|--|--|
| | törölni kell – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül, - a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül |
|--|--|

Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | - szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint - a munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja: | a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése |
| Az érintettek kategóriái: | közalkalmazottak, munkavállalók |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | - név, születési név, képmás, - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - állampolgárság, - végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek, - telefonszám, e-mail cím, - hozzátartozó(k) adatai, úgymint <ul style="list-style-type: none">• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség), - munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten), úgymint <ul style="list-style-type: none">• kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámjai |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k),- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a közalkalmazotti jogviszonnal vagy a munkaviszonnal kapcsolatos, valamint és a közalkalmazottakkal vagy munkavállalókkal szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnal vagy a munkaviszonnal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik |

Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan <ul style="list-style-type: none">- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján |



| | |
|--|---|
| Az adatkezelés célja: | számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása |
| Az érintettek kategóriái: | a Leányka Tagbölcsőde természetes személy szerződéses partnerei |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a Leányka Tagbölcsőde természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a Leányka Tagbölcsőde szerződéses partnerei nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló,- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | a Leányka Tagbölcsőde a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére |

Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

| | |
|---|---|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján |
| Az adatkezelés célja: | a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése |
| Az érintettek kategóriái: | a Leányka Tagbölcsőde közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjaik |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a Leányka Tagbölcsőde vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét |



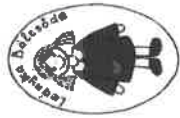
| | |
|--|---|
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a Leányka Tagbörzsöde adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,- a Leányka Tagbörzsöde jogi képviselője |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: | a Leányka Tagbörzsöde a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére |

Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés, valamint bölcsődei ellátásra irányuló szerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

| | |
|---|---|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbörzsöde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a (tagbörzsöde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |
| Az adatkezelés jogalapja: | szerződés teljesítése |
| Az adatkezelés célja: | kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása |
| Az érintettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbörzsödével szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbörzsödével szerződő nem természetes személyek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none">- név,- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő, anyja neve,- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,- telefonszám, e-mail cím,- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,- bankszámlaszám |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a Leányka Tagbörzsöde vezetője,- a Leányka Tagbörzsöde ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízási alapján ellátó adatfeldolgozói, |



| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- a Leányka Tagbörzsödének a szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője,- a Leányka Tagbörzsöde jogi képviselője |
| Adattovábbítás személynek: | harmadik | jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező] |
| Adattovábbítás országba: | harmadik | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | időtartama/az előírt | a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év |



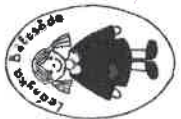
6. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSÉRE SZOLGÁLÓ NAIH-FORMANYOMTATVÁNY

Jelen melléklet tájékoztatásul, módosítás nélkül, eredeti formájában tartalmazza a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendelkezésére bocsátott

| A Hatóság kérdései | | A kitöltő válaszai | |
|--|-----------------------|---------------------------|--|
| <i>0. Adatvédelmi incidens jelentése</i> | | | |
| Bejelentés típusa | teljes bejelentés | | |
| | szakaszos bejelentés | | |
| | bejelentés módosítása | | |
| A korábban bejelentett incidens azonosítója | | | |
| A korábbi bejelentés időpontja | | | |

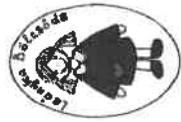
adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló hivatalos formanyomtatványt.



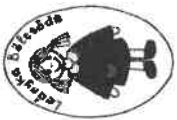
1. A bejelentő adatai

1.1 Kapcsolati

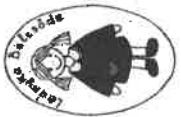
| | |
|---|--|
| A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszám | |
| A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell) | |
| Szervezet száma | |
| A bejelentő adatkezelő elnevezése | |



| | |
|---|--|
| <p>Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei</p> | |
| <p>A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei</p> | |
| <p>A bejelentő természetes személy neve és beosztása</p> | |
| <p>A bejelentő természetes személy elérhetőségei</p> | |



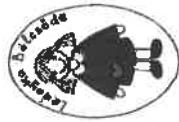
| | |
|--|--|
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása</p> | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége</p> | |



| | |
|--|--|
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma</p> | |
| <p>Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe</p> | |
| <p>Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik</p> | <p>Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység Bányászat, kőfejtés Büntetés-végrehajtás</p> |



| | |
|--|--|
| | Büntetőjogi |
| | Egészségügy, szociális ellátás |
| | Egyéb közhatalmi tevékenység |
| | Építőipar |
| | Helyi önkormányzati igazgatás |
| | Honvédelem |
| | Információ, kommunikáció, hírközlés |
| | Ingatlanügyletek |
| | Kereskedelem |
| | Könnyűipar, feldolgozóipar |
| | Közlekedés, közlekedésbiztonság |
| | Központi közigazgatás |
| | Közügy- és közbiztonság védelem |
| | Média |
| | Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat |
| | Munkaügy |
| | Művészet, szórakoztatás |
| | Nehézipar, gépgyártás |
| | Nemzetbiztonság |
| | Oktatás, kutatás |
| | Pénzügyi, biztosítási tevékenység |
| | Rendvédelem |
| | Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység |



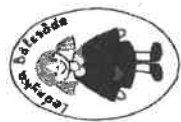
| | |
|--|--|
| | Szállásbely-szolgáltatás, vendéglátás |
| | Szállítás, raktározás |
| | Személy- és vagyonvédelem |
| | Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység |
| | Társadalombiztosítás |
| | Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás |
| | Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyveződésmentesítés |
| | Egyéb |



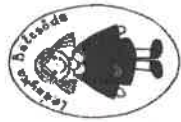
| <i>1.2. Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban</i> | |
|---|-----------------|
| Az adatkezelőn kívüli részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában? | Igen/Nem |
| Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége | |



| 2. Időpontok | |
|--|----------|
| Adatvédelmi incidens időpontja | |
| Adatvédelmi incidens kezdő időpontja | |
| Adatvédelmi incidens záró időpontja | |
| Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll | Igen/Nem |
| Az incidensről való tudomásszerzés időpontja | |
| Az incidens észlelésének módja | |
| Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja | |

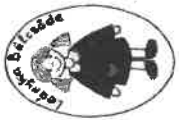


| | |
|--|--|
| | |
| A késedelmes tájékoztatás indokai | |
| Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően | |

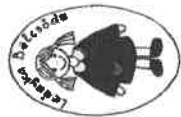


3. Az adatvédelmi incidensről

| Bizalmas jelleg | Sérült/Nem sérült |
|--|--|
| Integritás | Sérült/Nem sérült |
| Rendelkezésre állás | Sérült/Nem sérült |
| <p>Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)</p> | adathalászat |
| | elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) |
| | eszköz elvesztése vagy ellopása |
| | informatikai rendszer feltörése (hackelés) |
| | levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása |
| | papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak |
| | papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése |
| | rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarlóprogram |
| | személyes adatok jogosulatlan megismerése |
| | személyes adatok jogosulatlan szóbeli közzélése |
| személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele | |
| személyes adatok téves címzett részére történő elküldése | |
| egyéb | |



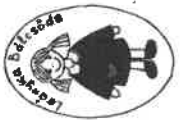
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához | | | | | | | | | | | |
| Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható) | <table border="1"><tr><td data-bbox="646 1489 694 1534"></td><td data-bbox="646 1086 694 1489">külső, rosszhiszemű cselekmény</td></tr><tr><td data-bbox="694 1489 742 1534"></td><td data-bbox="694 862 742 1489">külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</td></tr><tr><td data-bbox="742 1489 790 1534"></td><td data-bbox="742 929 790 1489">szervezetben belüli, rosszhiszemű cselekmény</td></tr><tr><td data-bbox="790 1489 837 1534"></td><td data-bbox="790 716 837 1489">szervezetben belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</td></tr><tr><td data-bbox="837 1489 869 1534"></td><td data-bbox="837 1400 869 1489">egyéb</td></tr></table> | | külső, rosszhiszemű cselekmény | | külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény | | szervezetben belüli, rosszhiszemű cselekmény | | szervezetben belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény | | egyéb |
| | külső, rosszhiszemű cselekmény | | | | | | | | | | |
| | külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény | | | | | | | | | | |
| | szervezetben belüli, rosszhiszemű cselekmény | | | | | | | | | | |
| | szervezetben belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény | | | | | | | | | | |
| | egyéb | | | | | | | | | | |
| Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása | | | | | | | | | | | |



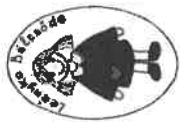
4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

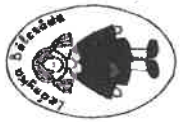
| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Személyazonossághoz kapcsolódó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Személyi szám | Érintett/Nem érintett |
| Elérhetőségi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Azonosító adatok | Érintett/Nem érintett |
| Gazdasági, pénzügyi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Képfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hangfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hivatalos okmányok | Érintett/Nem érintett |
| Helymeghatározó adatok | Érintett/Nem érintett |



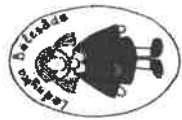
| | Érintett/Nem érintett |
|---|-----------------------|
| Biometrikus adatok | Érintett/Nem érintett |
| Büntetett előélettel, büncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok | Érintett/Nem érintett |
| 4.2 Különleges adatok | |
| Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Politikai véleményre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Érdek-képviselői szervezeti tagságra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Szexuális életre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Egészségügyi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Genetikai adatok | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |



| | |
|--|--|
| Az egyéb személyes adatok leírása | |
| Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma | |



| 5. Az érintettek | |
|---|-----------------------|
| Alkalmazottak | Érintett/Nem érintett |
| Felhasználók | Érintett/Nem érintett |
| Feliratkozók | Érintett/Nem érintett |
| Diákok | Érintett/Nem érintett |
| Katonai állomány tagjai | Érintett/Nem érintett |
| Ügyfelek (jelenlegi és potenciális) | Érintett/Nem érintett |
| Páciensek | Érintett/Nem érintett |
| Kiskorúak | Érintett/Nem érintett |
| Kiszolgáltatók személyek | Érintett/Nem érintett |
| Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |



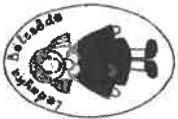
| | |
|--|--|
| Az egyéb leírása | |
| Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása | |
| Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma | |
| 6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések | |
| Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása | |



7. Következmények

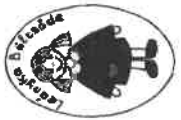
7.1 Bizalmas jelleg sérülése

| | |
|--|----------|
| Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amiből az érintett hozzájárult | Igen/Nem |
| Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival | Igen/Nem |
| Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása | |



7.2 Integritás sérülése

| | |
|---|----------|
| Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt | Igen/Nem |
| Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb integritást érintő következmény leírása | |

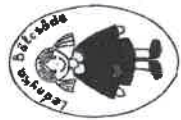


| 7.3 Rendelkezésre állás sérülése | |
|--|----------|
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése | Igen/Nem |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása | |



7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

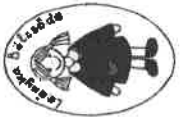
| | |
|---|---|
| <p>Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)</p> | <p>álnevesítés engedély nélküli feloldása</p> <p>érintett jogainak korlátozása</p> <p>hátrányos megkülönböztetés</p> <p>jó hírnév sérelme</p> <p>pénzügyi veszteség</p> <p>szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sértülése</p> <p>személyazonosság-lopás</p> <p>személyazonosság való visszaélés</p> <p>személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése</p> <p>egyéb</p> |
| <p>Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása</p> | |
| <p>A valószínűsíthető következmények súlyossága</p> | <p>elhanyagolható</p> <p>korlátozott</p> <p>jelentős</p> <p>maximális</p> |



8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

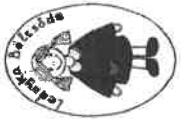
| Érintettek tájékoztatása | a, Az érintetteket tájékoztatta b, Az érintettek tájékoztatását tervezi c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi d, Nem tudja |
|--|---|
| Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén) | |
| Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén) | |



| | |
|---|---|
| <p>A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)</p> | <p>El van döntve/Nincs eldöntve</p> |
| <p>Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)</p> | <p>I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmetlenként lennének teszik az adatokat</p> <p>II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg</p> <p>III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára</p> |
| <p>Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)</p> | |



| | |
|--|--|
| Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén) | |
| Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén) | |
| Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén) | |
| Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén) | |



8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

8.3 Egyéb bejelentések

A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens

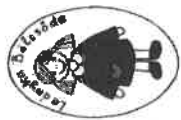
Igen/Nem

Ausztria
Belgium
Bulgária
Ciprus
Csehország
Dánia
Egyesült Királyság
Észtország
Finnország

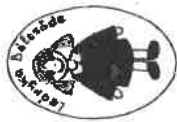
Az EU felületei hatóságok listája,
amelyeket az adatvédelmi incidens
érinthet
(több válasz is elfogadható)



| | |
|--|---------------|
| | Franciaország |
| | Görögország |
| | Hollandia |
| | Horvátország |
| | Írország |
| | Izland |
| | Lengyelország |
| | Lettország |
| | Liechtenstein |
| | Litvánia |
| | Luxemburg |
| | Magyarország |
| | Málta |
| | Németország |
| | Norvégia |
| | Olaszország |
| | Portugália |
| | Románia |
| | Spanyolország |
| | Svájc |
| | Svédország |
| | Szlovákia |
| | Szlovénia |

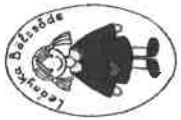


Az adarkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adarvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?



| | |
|--|--------------------|
| | Ausztria |
| | Belgium |
| | Bulgária |
| | Ciprus |
| | Csehország |
| | Dánia |
| | Egyesült Királyság |
| | Észtország |
| | Finnország |
| | Franciaország |
| | Görögország |
| | Hollandia |
| | Horvátország |
| | Írország |
| | Izland |
| | Lengyelország |
| | Lettország |
| | Liechtenstein |
| | Litvánia |
| | Luxemburg |
| | Magyarország |
| | Málta |
| | Németország |

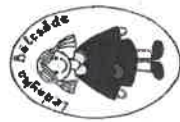
Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)



| | |
|---|---|
| | <p>Norvégia</p> <p>Olaszország</p> <p>Portugália</p> <p>Románia</p> <p>Spanyolország</p> <p>Svájc</p> <p>Svédország</p> <p>Szlovákia</p> <p>Szlovénia</p> |
| <p>Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?</p> | <p>Igen/Nem</p> |
| <p>Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.</p> | |



| | |
|---|-----------------|
| <p>Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?</p> | <p>Igen/Nem</p> |
| <p>Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő</p> | |
| <p>Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?</p> | <p>Igen/Nem</p> |
| <p>Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.</p> | |



7. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidenseket a Leányka Tagbörzsöde a jogszabályoknak és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően egy adatvédelmi incidensek kezelésére szolgáló külön nyilvántartásban az alábbi tartalommal és formátumban:

| ÉRINTETT NEVE: | |
|--|---|
| Jogviszony, amellyel kapcsolatosan az adatkezelés történt | |
| Az adatkezelő neve: | |
| Az adatvédelmi tisztviselő neve: | |
| Az adatkezelés jogalapja: | |
| Az adatkezelés célja: | |
| Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái: | |
| Az érintettek kategóriái: | |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzandó.) |
| Adattovábbítás harmadik országba: | Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzandó.) |
| Az adatkezelés időtartama: | |
| Technikai és szervezési intézkedések: | |
| Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények: | |
| Az adatvédelmi incidens hatásai: | |
| Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: | |

**8. SZÁMÚ MELLÉKLET****ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

A Leányka Tagbölcsőde kiemelten fontosnak tartja közalkalmazottjai, munkavállalói, lakói, látogatói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendetet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelő, tisztességes módon kezeli.

A Leányka Tagbölcsőde ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal.

A Leányka Tagbölcsőde egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintetten ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.

A Leányka Tagbölcsőde tájékoztatja az érintetteket, hogy jelen tájékoztató csupán összegzése, kivonata az érintettek személyes adatainak kezelésére alkalmazandó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatnak, ezért részletes információkat az érintettek csak annak megismerésével szerezhettek, a Leányka Tagbölcsőde adatkezelési gyakorlata során az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat előírásait követi.

I. Az adatkezelő adatai

| | |
|---|---|
| Az adatkezelő neve: | Budafok-Tétény, Budapest XXII. Kerület Egyesített Bölcsőde Leányka Tagbölcsőde |
| Az adatkezelő elérhetősége: | 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. (központ) 1221 Budapest, Leányka utca 40./a. (tagbölcsőde) |
| Az adatkezelő képviselőjének neve: | Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella (intézményvezető) |

II. A Leányka Tagbölcsőde egyes kiemelt tevékenységeivel kapcsolatos adatkezelés**II.1. A Leányka Tagbölcsőde által történő a bölcsődés gyermekek egészségügyi, fizikai és mentális fejlettségével, érettségével összefüggő adatkezelés**

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none">- bölcsődei ellátásra irányuló szerződés,- az érintett hozzájárulása,- jogszabályi kötelezettség,- közérdek és népegészségügyi közérdek,- a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális |
|----------------------------------|---|



| | |
|------------------------------|---|
| | <p>ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében,</p> <ul style="list-style-type: none">- az Adatkezelő, az érintett gyermek és más a bölcsődés gyermekek jogos érdeke; |
| Az adatkezelés célja: | <p>egyrésztől:</p> <ul style="list-style-type: none">a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása;b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is;c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése;d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele;e) a betegjogok érvényesítése;f) egészségügyi szakember-képzés;g) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése;h) statisztikai vizsgálat;i) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás;j) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása;k) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik;l) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésére és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében;m) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés;n) közigazgatási hatósági, szabálysértési, ügyészeti, valamint bírósági eljárás;o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, kormányzati szolgálati, közszolgálati vagy állami szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik;p) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása; |



| | |
|--|--|
| | <p>q) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés;</p> <p>r) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében;</p> <p>s) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás;</p> <p>t) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése, valamint az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése;</p> <p>u) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében;</p> <p>v) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése;</p> <p>másrészről:</p> <p>a) a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, egészséges felnevelkedésének és jólétének biztosítása,</p> <p>b) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása,</p> <p>c) a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése,</p> <p>d) a gyermek esetleges veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése,</p> <p>e) a gyermek óvodai nevelésre való alkalmasságának, illetőleg alkalmatlanságának megállapítása, annak előmozdítása.</p> |
| Az érintettek kategóriái: | az érintett bölcsődés gyermekek |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <p>a) az érintett gyermek személyazonosító adataira,</p> <p>b) az érintett gyermek egészségügyi adataira, azaz</p> <ol style="list-style-type: none">az érintettől szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, illetőleg a megbetegedés vagy elhalálozás, illetőleg betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódja (BNO-kód);azon adatokra, amelyeket az érintett gyógykezelése, ellátása vagy vizsgálata során állapít meg bármely egészségügyi dolgozó;illetőleg a gyógykezelés során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül <p>c) az érintett gyermek kapcsolattartási adataira.</p> |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- házi gyermekorvos, háziorvos,- pszichológus- gyógytornász, fejlesztő,- törvényes képviselő,- egyéb szakorvos. |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |



| | |
|--|--|
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | <p>Az egészségügyi szolgáltatásokat igénybevevő személyek személyazonosító és egészségügyi adatait -- jogszabályi kötelezettség alapján -- az alábbi adatkezelési ideig kell kezelni, majd azokat véglegesen törölni, illetőleg megsemmisíteni kell:</p> <ul style="list-style-type: none">a) az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig,b) a zárójelentést 50 évig,c) a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig kell megőrizni,d) a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni. <p>A magyar egészségügyi rendszer által fenntartott és üzemeltetett – kötelezően alkalmazandó – Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt egészségügyi adatok kezelési idejét az EESZT-re vonatkozó jogszabályok, illetőleg az Állami Egészségügyi Ellátó Központ határozza meg. (Az adatkezelés az EESZT esetében általában az érintett halált követő 5 évig tart.)</p> |

II.2. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja: | az érintett hozzájárulása |
| Az adatkezelés célja: | pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés |
| Az érintettek kategóriái: | az állaspályázatra jelentkező személyek; |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <ul style="list-style-type: none">- név, születési név, képmás,- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő,- állampolgárság,- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek- telefonszám, e-mail cím |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az állaspályázat elbírálása körében,- jogi képviselő – pozitívan elbírált állaspályázat esetén a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében,- üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |



| | |
|--|---|
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell,- fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről. |
|--|---|

II.3. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

| | |
|--|--|
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none">- az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt),- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint- a munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja: | munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról |
| Az érintettek kategóriái: | az állaspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <ul style="list-style-type: none">- név, születési név, képmás- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő,- munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör,- állampolgárság,- TAJ-szám,- hozzátartozó(k) adatai,- egészségügyi adatok, kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- tüzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében;- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek, |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- negatív eredménnyel zárult álláspályázat esetén az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat a vizsgálat elvégzését követő három év elteltével törölni kell -- az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül,- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat -- az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül |
|--|--|

II.4. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelés jogalapja: | <ul style="list-style-type: none">- szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint- a munkáltató jogos érdeke |
| Az adatkezelés célja: | a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése |
| Az érintettek kategóriái: | közalkalmazottak, munkavállalók |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | <ul style="list-style-type: none">- név, születési név, képmás,- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő, anyja neve,- TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító,- állampolgárság,- végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek,- telefonszám, e-mail cím,- hozzátartozó(k) adatai, úgymint<ul style="list-style-type: none">• gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok• baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),- munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten), úgymint<ul style="list-style-type: none">• kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei- bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k), |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében,- bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,- jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos, valamint és a közalkalmazottakkal vagy munkavállalókkal szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | nem történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | <ul style="list-style-type: none">- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá- a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év,- az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik |

II.5. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

| | |
|---|--|
| Az adatkezelés jogalapja: | jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan <ul style="list-style-type: none">- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján,- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján |
| Az adatkezelés célja: | számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása |
| Az érintettek kategóriái: | a Leányka Tagbölcsőde természetes személy szerződéses partnerei |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a Leányka Tagbölcsőde természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a Leányka Tagbölcsőde szerződéses partnerei nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma |



| | |
|--|---|
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló,- a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: | a Leányka Tagbölcsőde a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére |

II.6. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

| | |
|--|---|
| Az adatkezelés jogalapja: | jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján |
| Az adatkezelés célja: | a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése |
| Az érintettek kategóriái: | a Leányka Tagbölcsőde közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjaik |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a Leányka Tagbölcsőde vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a Leányka Tagbölcsőde adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozói,- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | történik |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők: | a Leányka Tagbölcsőde a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére |

II.7. Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

| | |
|----------------------------------|---|
| Az adatkezelés jogalapja: | szerződés teljesítése |
| Az adatkezelés célja: | kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása |



| | |
|--|---|
| Az érintettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbölcsődével szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek,- mindazon természetes személyek, akik a Leányka Tagbölcsődével szerződő nem természetes személyek képviseletre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői |
| Az adatkezeléssel érintett adatok: | a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: <ul style="list-style-type: none">- név,- lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím,- születési hely, idő, anyja neve,- munkakör, képviseleti jogosultság megnevezése,- telefonszám, e-mail cím,- adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám,- személyi igazolvány szám, személyi azonosító,- bankszámlaszám |
| A címzettek kategóriái: | <ul style="list-style-type: none">- a Leányka Tagbölcsőde vezetője,- a Leányka Tagbölcsőde ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízás alapján ellátó adatfeldolgozói,- a Leányka Tagbölcsődének a szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője,- a Leányka Tagbölcsőde jogi képviselője |
| Adattovábbítás harmadik személynek: | jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező] |
| Adattovábbítás harmadik országba: | nem történik |
| Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők: | a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év |

III. Az érintettek jogai:

1. tájékoztatáshoz való jog
2. hozzáféréshez való jog
3. helyesbítéshez való jog
4. törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
5. az adatkezelés korlátozásához való jog
6. az adathordozhatósághoz való jog
7. a tiltakozáshoz való jog
8. az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga
9. az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga



IV. Jogorvoslat

Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400;

Fax: +36 (1) 391-1410;

honlap: <http://www.naih.hu>;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

V. Az adatkezelési gyakorlat megváltoztatása

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát, valamint adatkezelési gyakorlatát megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre bővül, vagy ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését.

Budapest, 2020. 11. 10.


Csepliné Faragó-Tóth Gabriella
Egyesített Bölcsőde vezetője


Kövári Eszter Sára
Egyesített Bölcsőde vezetőhelyettese

