



**A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek
intézkedésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok
nyilvánosságra hozatalának rendje**

Hatályos: 2023. március 10.

Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella
Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella
intézményvezető





Tartalom

I.	Az intézkedés célja és hatálya	3
II.	Alkalmazandó jogszabályok	3
III.	Általános szabályok	4
IV.	A közérdekű adatok közzétételének eljárása	4
V.	A közérdekű adatok közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén ...	5
A)	Az adatszolgáltatásban részt vevők feladat- és hatásköre (Általános szabályok).....	5
B)	Az adatszolgáltatás rendje	5
VI.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje	6
VII.	Költségtérítés	9
VIII.	Adatvédelmi előírások	9
IX.	Záró rendelkezések	9
1.	<i>sz. melléklet</i>	11
2.	<i>sz. melléklet</i>	15
3.	<i>sz. melléklet</i>	16
1.sz.	Függelék.....	17



Az Egyesített Bölcsődében a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalának és megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét jelen szabályzatban határozom meg

I. Az intézkedés célja és hatálya

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse az Egyesített Bölcsődében a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Meghatározza a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatás felelőseit, az adatszolgáltatás folyamatát, annak ellenőrzési pontjait.
2. Jelen szabályzat személyi hatálya az Egyesített Bölcsőde valamennyi szervezeti egységére és munkatársára kiterjed, amely vagy aki személyes, közérdekből nyilvános, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végez.
3. Tárgyi hatálya kiterjed az Egyesített Bölcsőde összes telephelye által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz. Kiterjed a teljesen vagy részben automatizált, illetve manuálisan kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra is.
4. Az intézkedés nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok listáját a közzétételi kötelezettségek időpontjait és az adatszolgáltatásért felelősök körét az intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza.

II. Alkalmazandó jogszabályok

- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 499/2022. (XII.8.) Korm. rendelet a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól (továbbiakban 499/2022. Korm. rendelet)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Áht. vhr.)
- 301/2016 (IX.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről



III. Általános szabályok

1. Az Egyesített Bölcsőde a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat (továbbiakban: közérdekű adatok) az intézmény saját, hivatalos honlapján teszi közzé. A hivatalos honlap elérhetősége jelen szabályzat 1. sz. függelékében található.
2. Az Egyesített Bölcsődében
 - a) a Bölcsőde Központ gondoskodik közérdekű adatok közzétételére alkalmas internetes honlap működtetéséről,
 - b) az Egyesített Bölcsőde intézményvezető-helyettese felelős
 - ba) a közérdekű adatok közzétételének – jelen intézkedésben foglaltak szerinti előkészítéséért,
 - bb) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésében való, jelenszabályzatban előírt közreműködésért.
 - c) az Egyesített Bölcsőde intézményvezetője felelős
 - ca) a Bölcsőde Központ adatszolgáltatása alapján –a közérdekű adatok közzétételéért,
 - cb) gondoskodik a közérdekű adatoknak - a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett- egységes közadatkereső rendszerbe („Közüdatár”) történő folyamatos és naprakész átvezetéséről,
 - cc) a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosításáért,
 - cd) a közzétett adatok helyesbítéséért, frissítéséért és eltávolításáért,
 - ce) a honlap folyamatos működtetéséért, az esetleges üzemzavar elhárításáért.

IV. A közérdekű adatok közzétételének eljárása

1. A jelen szabályzat 1. sz. mellékleteiben meghatározott adatok
 - a) közzétételre alkalmas formában történő előkészítése,
 - b) pontosságának, szakszerűségének, teljességének, hitelességének és értelmezhetőségének biztosítása,
 - c) naprakészségének folyamatos figyelemmel kísérése, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás kezdeményezése

az egyes adatok tekintetében a jelen szabályzat 1. sz. mellékleteiben megjelölt szervezeti egység (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) feladata és az intézményvezető-helyettes felelőssége.
2. Az adatközlésért felelős szervezeti egység a publikálandó adatokat megküldi az intézményvezetőnek.
3. Az intézményvezető
 - a) az adatokat közzéteszi a honlap felületén,
 - b) folyamatba épített ellenőrzéssel meggyőződik a rendszeres adatszolgáltatás és adatellenőrzés megtörténtéről.
4. Az adatok tartalmi megfelelőségének ellenőrzése az adatközlésért felelős intézményvezető-helyettes felelőssége.



5. A közzeendő anyagot az intézményvezető részére elektronikus formában kell megküldeni úgy, hogy az azonnali, automatikus elektronikus továbbításra alkalmas legyen.
6. Az intézményvezető az intézményvezető-helyettes egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett közérdekű adatok közzétételét, ha azok a közzétételre formai okokból nem alkalmasak, az előírt, a közzétételi szabályzatban meghatározott vagy megállapodott formátum szerinti követelményeknek nem felelnek meg.

V. A közérdekű adatok közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén

A) Az adatszolgáltatásban részt vevők feladat- és hatásköre (Általános szabályok)

1. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatásban az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében körülírt szervezet érintett.
2. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az Egyesített Bölcsőde vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az adatszolgáltatás a jelen szabályzatban foglalt szabályoknak megfelelően teljesüljön.
3. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén a 499/2022. (XII.8.) Korm. rendeletben a közzétételre kötelezett vonatkozásában előírt kötelezettséget az intézményvezető teljesíti.
4. Az intézményvezető felelős azért, hogy rendelkezésre álljon minden jogosultsága ahhoz, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015.évi CCXXII. törvény szerinti személyre szabott ügyintézési felületen kitöltse az előírt elektronikus űrlapot, csatolja az előírászerűen kitöltött adatlapot és azt a felületet üzemeltető hivatali tárhelyére beküldje.

B) Az adatszolgáltatás rendje

1. Az Egyesített Bölcsőde vezetője által kijelölt ügyintéző az összegyűjtött szerződéses adatok alapján kitölti a 499/2022. (XII.8.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen elérhető Közadat-nyilvántartó Adatlapot. (továbbiakban: Adatlap)
2. Az adatlap elérési útvonala: <https://kif.gov.hu/adatszolgáltatoknak> / Adatlap
3. Az intézményvezető-helyettes havonta megküldi az Adatlapot a kijelölt ügyintézőnek, aki 3 munkanapon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az Egyesített Bölcsőde költségvetési előirányzatok tekintetében előáll-e az a helyzet, miszerint az adott költségvetési évben a szerződés értéke, illetve ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értéke egybeszámítással eléri a nettó ötmillió forintot.
4. Amennyiben a szóban forgó szerződés eléri a nettó ötmillió Ft értékhatárt, a kijelölt ügyintéző köteles megadni az érintett kötelezettségvállalások nyilvántartási számát és az adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adatot, amelyet az Adatlapra felvezet.
5. A kitöltött Adatlapot a kijelölt ügyintéző a nyilatkozatával együtt ellenőrzésre átadja az intézményvezető-helyettesnek.



6. Az intézményvezető-helyettes jóváhagyását követően a Központi Információs Közadatnyilvántartás felületén az ellenőrzött és jóváhagyott adatlapi tartalommal az Egyesített Bölcsőde kijelölt ügyintézője az Infotv. által előírtak szerint kéthavi rendszerességgel tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek.
7. Az Egyesített Bölcsőde kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon az Infotv. 37/C.§-ban foglaltak alapján az ott meghatározott adatokat a Központi Információs Közadatnyilvántartás felületén közzéteszi.
8. Az Egyesített Bölcsőde közzétételi kötelezettség előkészítéséért felelős ügyintézője az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint nyilvántartásba veszi a feltöltött adatlapokat és nyilatkozatokat.
9. Az Egyesített Bölcsőde a közzétételi kötelezettségét az Adatlap Nemzeti Adatvagyron Ügynökség Kft. (továbbiakban: Üzemeltető) hivatali tárhelyére történő, intézményvezető általi beküldésével teljesíti.
10. Az intézményvezető a feltöltést követően írásban tájékoztatja a kijelölt ügyintézőt az adatszolgáltatás napján a teljesítés tényéről. A kijelölt ügyintéző iktatja az adatszolgáltatási felületről kapott visszaigazolást.
11. A teljesített adatszolgáltatásról készült PDF állományt elmenti az K/Gazdasági/NAVÜ mappába.
12. Jelen adatszolgáltatással az Egyesített Bölcsőde eleget tesz az Infotv. 1. számú mellékletének III. Gazdálkodási adatok 3. 4. és 6. pontja szerinti közzétételnek.

VI. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

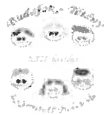
1. (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló, bármely formában előterjesztett kérelmek esetében az intézményvezető jár el, a szóban vagy e-mailen előterjesztett és azonnal megválaszolható igények kivételével.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Egyesített Bölcsőde az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, amennyiben nincs eljárási akadály, előzetes tájékoztatási kötelezettség vagy előzetesen eldöntendő kérdés.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek az Egyesített Bölcsőde nem köteles eleget tenni az Infó tv. 29. § (1b) pontja szerint, ha az igénylő természetes személy nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, azt az elérhetőséget, amelyen számukra az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, valamint a lakcímet/székhelyet, mely adatoknak a rögzítése a Számviteli törvény szerint szükséges a közérdekű adatigénylés kapcsán kiállított számlákhoz.

Amennyiben a kérelmező az igény hiányait nem pótolja, avagy, ha annak tartalma az elbíráláshoz a hiánypótlást követően is oly mértékben elégtelen, hogy az igény nem teljesíthető, az igényt a hiányok pótlására megadott határidő lejártát követően el kell



utasítani.

- (2) A beérkezett adatigénylést fogadó szervezeti egység az adatigénylést haladéktalanul köteles az intézményvezetőnek továbbítani.
2. Amennyiben az adatigénylés nem tartalmazza a kérelem teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a Bölcsőde Központ segítséget nyújt a kérelem pontosításához, a megismerni kívánt adatok pontos meghatározásához. Amennyiben az adatigénylő a kérelem pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, a kérelmet visszavontnak kell tekinteni, erre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
3. Az elektronikusan kötelezően közzeendő adatokra irányuló megismerési igény esetében az intézményvezető az igénylőt tájékoztatja a közzeített adat pontos fellelhetőségéről és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
4. Ha a közérdekű adat igénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat, vagy azok egy részét nem az Egyesített Bölcsőde kezeli, a közérdekű adat igénylést haladéktalanul át kell tenni a Hivatalnak. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, vagy ha az igényelt adat egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében van, az igénylőt erről haladéktalanul írásban értesíteni kell.
5. (1) A tartalmi szempontból megfelelő igény benyújtása után az Egyesített Bölcsőde haladéktalanul megállapítja, hogy az igényben foglalt adatok pontosan mely szervezeti egységnél találhatóak, ezt követően az igényt az adatkör szerint érintett szervezeti egységhez (a továbbiakban: adatkezelő szervezeti egység) továbbítja.
- (2) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője gondoskodik az igényelt adatok összegyűjtéséről, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat öt munkanapon belül megküldi az intézményvezetőnek.
- (3) Amennyiben még az adatok összegyűjtését, összeállítását megelőzően alappal feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. §-a szerinti valamely ok miatt nem ismerhető meg, az adatkezelő szervezeti egység vezetője erről – az elutasítás indokát megjelölve – legkésőbb 3 munkanapon belül tájékoztatja az intézményvezetőt, aki lefolytatja az (5) bekezdés szerinti eljárást.
- (4) Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének a felelőssége, az adatok teljesszűrségét az intézményvezető nem vizsgálja.
- (5) Az Egyesített Bölcsőde vezetője a (2) bekezdés szerinti adatok tekintetében állást foglal
- a) az Egyesített Bölcsőde adatkör szerinti érintettségéről,
- b) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- c) arról, hogy az adatok az Infotv. 27. § (2)–(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e, valamint
- d) arról, hogy az adatok az igénylő által – a c) pontban foglaltakon túlmenően – meg nem ismerhető adatot – személyes adatot, üzleti titkot, döntés megalapozását szolgáló adatot – tartalmaznak-e.
- (6) Az intézményvezető állást foglal arról, hogy a (2) bekezdés szerinti, az adatkezelő szervezeti egység által megküldött adatok – a (3)–(5) bekezdésben foglalt szempontok



alapján – az igénylő által megismerhető-e; állásfoglalásának kialakítását követően a (2) bekezdés szerinti adatok megismerését az intézményvezető

a) az igénylő számára lehetővé teszi vagy

b) elutasítja és erről értesíti az igénylőt

és az a)–b) pontban foglaltakról az adatkezelő szervezeti egység vezetőjét tájékoztatja.

6. Abban az esetben, ha az ügyfél az adat-megismerési igényét az igényelt adatokat kezelő szervezeti egységnél személyesen, szóban, e-mailen terjeszti elő, és minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy az igényelt adat olyan közérdekű adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza és az ügyfél nem emel kifogást a jelen intézkedésben foglalt eljárás mellőzésével teljesített adatközlés ellen, az adatkezelő szervezeti egység az igényelt adatokat szóban, illetve e-mailen is közölheti. Az adatkezelő szervezeti egység az igényt és annak elintézési módját is tartalmazó ügyiratot vagy kiadmányt az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése céljából megküldi az intézményvezető részére.

Külön kiemelését igényel a közérdekű- vagy közérdekből nyilvános adatot igénylő személyek részére, hogy a közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, különös tekintettel az igénylés útján megszerzett személyes adatok széleskörű nyilvánosságra hozására, közösségi médiákban való hozzáférhetővé tételére.

7. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény teljesíthetőségéről – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az intézményvezető dönt.
8. Az intézményvezető az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint az Infotv. 31. §-a alapján az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül értesíti az igénylőt.
9. A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- (1) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) az igénylő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy ennek közvetlen veszélye fennáll;
 - (2) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása esetén bírósághoz fordulhat; a pert az igény elutasításának közlésétől számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító ellen;
 - (3) ha az igény elutasítása miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani;
 - (4) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
10. Az intézményvezető az igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról nyilvántartást vezet, amelyből az intézményvezető teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást.



11. Az igények intézésének rendjére vonatkozó, jelen intézkedés 2. sz. mellékletében meghatározott – tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt az irodában közzéteszi.
12. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésében közreműködők a hatályos jogi szabályozás szerint járnak el.

VII. Költségtérítés

1. A jogszabály lehetőséget ad az Egyesített Bölcsőde részére, hogy az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthasson meg. Az Egyesített Bölcsőde azonban a költségtérítés megállapításától valamennyi igénylés esetében eltekint, az igényelt adatokat díjmentesen bocsátja az igénylő rendelkezésére.

VIII. Adatvédelmi előírások

1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály, különösen a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény másként nem rendelkezik.
2. Az Egyesített Bölcsőde az elektronikusan közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
3. Közérdekű adatigénylések nyilvántartása és adatszolgáltatás

Az Egyesített Bölcsődehez postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést az Egyesített Bölcsőde Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkezett minden további dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, az Egyesített Bölcsőde vagy az igénylő válaszait, a számlát és a nyilatkozatot. A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket nyilvántartásban kell vezetni. Ezen nyilvántartások alapján az Info tv. 30. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól minden év január 31-ig a Hatóságot tájékoztatja. A Hatóság gyakorlata alapján a tájékoztatási kötelezettség az elutasított kérelmek mellett valamennyi közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés vonatkozásában is fennáll.

IX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. március 10-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi 2017. június 1-jén kelt A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézkedésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje érvényét veszti.



Melléletek:

- 1.sz. melléklet: Közzétételi lista
2.sz. melléklet: Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről
3.sz. melléklet: Nyilatkozat adatszolgáltatáshoz
1.sz. Függelék: Közzététel helye

Budapest, 2023. március 08.



Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella
Csepeliné Faragó-Tóth Gabriella
intézményvezető



1. sz. melléklet

Közzétételi lista

Közzétételi egységek és adatstruktúra, az adatközlésért felelős szervezeti egységek és a közzététel kezdeményezésének határideje Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete alapján

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatszolgáltatásért felelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatszolgáltatásért felelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Intézményvezető	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartással
4.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Intézményvezető	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Intézményvezető	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Intézményvezető	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



8.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Intézményvezető	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	-----------------	--------------	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatszolgáltatásért felelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Intézményvezető	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Intézményvezető	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe	Intézményvezető	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



	venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
4.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Intézményvezető	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Intézményvezető	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával



Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen Egyesített Bölcsőde Bölcsőde Központ, ügyfélfogadási időben.
2. Írásban Egyesített Bölcsőde 1221 Budapest, Leányka utca 40/a. postai címen.
3. Elektronikusán: vezeto@bolcsode22.hu e-mail címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Ha az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem az Egyesített Bölcsőde kezeli, az igényt haladéktalanul áttesszük a Polgármesteri Hivatalhoz az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről értesítjük.

Az Egyesített Bölcsőde az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az Egyesített Bölcsődéhez történő beérkezéstől, illetve a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt 8 napon belül tájékoztatni kell. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül az Egyesített Bölcsőde levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusán tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük. E bekezdésben írtakról az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatjuk.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.)

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.



NYILATKOZAT

Az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése értelmében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatáshoz

- a.) Alulírott (név) költségvetési előadó nyilatkozom arról, hogy a mai nappal rendelkezésre álló információk alapján az Egyesített Bölcsőde költségvetési előirányzatok tekintetében az adott költségvetési évben megkötött szerződés értéke, illetve ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értéke egybeszámítással **NEM** éri EL a nettó ötmillió forintot.

dátum:..... (év/hó/nap)

.....
költségvetési előadó aláírása

ph.

- b.) Alulírott (név) költségvetési előadó nyilatkozom arról, hogy a mai nappal rendelkezésre álló információk alapján az Egyesített Bölcsőde költségvetési előirányzatok tekintetében az adott költségvetési évben a megkötött szerződés értéke, illetve ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értéke egybeszámítással **ELÉRI** a nettó ötmillió forintot.

Az érintett kötelezettségvállalások nyilvántartási számát és az adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adatot az Közzétételre kötelezett szervek gazdálkodási Adatlapra felvezettem.

Melléklet: Közzétételre kötelezett szervek gazdálkodási adatai Adatlap

dátum:..... (év/hó/nap)

.....
költségvetési előadó aláírása

ph.



1.sz. Függelék

1. Az Egyesített Bölcsőde a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat a www.egyesitettbolcsode22.hu hivatalos honlapján teszi közzé.

